



## **Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia**

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)  
[dirigente@scuolecertosa.gov.it](mailto:dirigente@scuolecertosa.gov.it) - [segreteria@scuolecertosa.gov.it](mailto:segreteria@scuolecertosa.gov.it)

# Regolamento per la formazione e l'utilizzo dell'Albo dei fornitori di beni, servizi e prestazioni d'opera

Appendice del

“Regolamento per l’attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera”

**Approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 41 del  
22/03/2017**

## Indice

<a href="#">Art. 1 - Istituzione.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Art. 2 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Art. 3 - Categorie merceologiche per l'acquisto di beni e servizi.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Art. 4 - Categorie di prestazioni d'opera.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Art. 5 - Requisiti richiesti.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Art. 6 - Modalità per l'iscrizione.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Art. 7 - Documentazione da allegare all'istanza.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Art. 8 - Accoglimento dell'istanza.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Art. 9 - Validità dell'iscrizione all'Albo fornitori e aggiornamenti.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Art. 10 - Causa di mancata iscrizione.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Art. 11 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Art. 12 - Obblighi per le Ditte.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Art. 13 - Scelta del fornitore.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Art. 14 - Commissione.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Art. 15 - Tutela della Privacy.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Art. 16 - Documentazione disponibile sul sito della Scuola.....</a>	<a href="#">10</a>

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 – D. lgs. 296/97;

VISTO il D.I. 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D. lgs. 165/2001 modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

VISTO il D. lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni dal C.d.I.;

VISTI gli artt.33 e 34 del D.I. n.44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti di beni, servizi e contratti di prestazione d'opera;

VISTO il "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni

d'opera" Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 06/10/2016;  
PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto per l'affidamento e  
l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui  
all'articolo 36 del D. lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50;

### **Il Consiglio di Istituto adotta**

la seguente appendice al proprio Regolamento delle attività negoziali per la formazione e  
l'utilizzo dell'Albo dei Fornitori per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera.

#### **Art. 1 – Istituzione**

È istituito presso l'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia, l'Albo dei Fornitori. L'Albo  
verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare i soggetti qualificati a  
fornire beni e servizi e prestazioni d'opera per importi inferiori alla soglia comunitaria (€  
40.000,00).

La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione  
della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo  
non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti  
pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di  
operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal presente  
regolamento.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per  
le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o  
prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

#### **Art. 2 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.**

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme,  
sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi  
nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

#### **Art. 3 - Categorie merceologiche per l'acquisto di beni e servizi**

In relazione ad acquisti effettuati presso società, ditte, enti, associazioni, cooperative,  
fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi  
quadro stipulati da CONSIP SpA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione  
(MePA) per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e  
servizi alle quali i soggetti possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. assicurazione alunni e personale;
2. arredi e attrezzature per ufficio;
3. arredi scolastici;
4. attrezzature e sistemi informatici;
5. altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.);
6. accessori per uffici;
7. accessori per attività sportive e ricreative;
8. carta, cancelleria, stampati;
9. contratti di assistenza software e hardware;
10. grafica e tipografia per stampati;
11. materiale di consumo informatico elettronico;
12. materiali di facile consumo (toner, cartucce etc);
13. materiale di pulizia;
14. materiale igienico/sanitario;
15. materiale antinfortunistico;
16. materiale di facile consumo per attività didattiche;
17. manutenzione macchine e attrezzature, hardware e software;
18. manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature;
19. materiali e strumenti tecnico specialistici;
20. materiale informatico e software;
21. noleggio macchinari o altri beni;
22. organizzazione viaggi d'istruzione;
23. servizi bancari e assicurativi;
24. servizio trasporto per visite guidate;
25. servizio di sicurezza e salute;
26. servizio di medicina del lavoro;
27. servizio di psicologia e pedagogia;
28. servizio di formazione;
29. esperti in varie materie a supporto della didattica.

#### **Art. 4 - Categorie di prestazioni d'opera**

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SpA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie per le quali gli esperti prestatori d'opera possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. sicurezza e salute;
2. medicina del lavoro;
3. psicologia e pedagogia;
4. esperti in varie materie a supporto della didattica.

#### **Art. 5 - Requisiti richiesti.**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, i soggetti devono:

essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 47 D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 in relazione a:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto;

non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 ed in particolare di:

- a) non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- b) essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;

- d) non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- e) essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- f) non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- h) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- i) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

#### **Art. 6 - Modalità per l'iscrizione.**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (allegato A) e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da suo delegato), esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email: [pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) . Nella richiesta dovranno essere selezionati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire in relazione alle categorie merceologiche di cui agli articoli 3 e 4 del presente regolamento.

#### **Art. 7 - Documentazione da allegare all'istanza.**

I soggetti che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
2. DURC di data non anteriore a quattro mesi;
3. informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (allegato C);

4. patto di integrità (allegato D);

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta o dal prestatore d'opera.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 8 - Accoglimento dell'istanza.**

I soggetti in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo fornitori dell'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto. La scuola comunicherà a mezzo email il solo rigetto della domanda ai soggetti esclusi dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre ai soggetti iscritti non verrà fatta alcuna comunicazione. In ordine alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.I. 44/2001.

#### **Art. 9 - Validità dell'iscrizione all'Albo fornitori e aggiornamenti.**

I soggetti rimarranno iscritti nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi soggetti che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni ai soggetti già iscritti.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, i soggetti iscritti all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il possesso dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento.

All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

La scuola si riserva di utilizzare fino ad un massimo di cinque giorni lavorativi dalla ricezione della domanda di iscrizione, per la verifica della completezza/correttezza della documentazione pervenuta.

## **Art. 10 - Causa di mancata iscrizione**

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione alle esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere documentata.

## **Art. 11 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori dei soggetti iscritti avverrà in caso di:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
- b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
- c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente regolamento;
- e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
- g) mancata risposta, per almeno due volte, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto.

La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;

h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

#### **Art. 12 - Obblighi per le Ditte**

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione.

#### **Art. 13 - Scelta del fornitore.**

Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di:

- a) economicità;
- b) efficacia;
- c) tempestività;
- d) correttezza;
- e) libera concorrenza;
- f) non discriminazione e di parità di trattamento;
- g) trasparenza e pubblicità;
- h) proporzionalità;
- i) rotazione.

Gli operatori da invitare a gara saranno individuati adottando il sistema della rotazione la cui sequenza è determinata dalla data di iscrizione all'Albo, con tenuta formale della registrazione degli invitati per ogni categoria.

L'inclusione all'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti dei soggetti iscritti, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo dei fornitori può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 50/2016.

Nel caso in cui l'albo non presenti soggetti iscritti nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere i soggetti da invitare tra quelli che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

#### **Art. 14 - Commissione**

L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo Fornitori e l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti è effettuata da apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico.

#### **Art. 15 - Tutela della Privacy.**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata .

#### **Art. 16 - Documentazione disponibile sul sito della Scuola.**

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)

Il presente Regolamento è parte integrante del "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi" Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 22/03/2017.

Certosa di Pavia, 22/03/2017