



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0001529 del 21/01/2022
VI-1 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Avviso per selezione di personale interno per incarico di supporto amministrativo all'attività gestionale per il Progetto PON FESR -LO-2022-111 Digital Board.
CUP: D99J21015010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FESR REACT UE – obiettivo specifico 13.1 – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Azione 13.1.2A Digital Board-trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.
- VISTA** la comunicazione di riapertura dell’avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 con procedura a “sportello” prot. 43830 del 11/11/2021 che riapriva i termine per la candidatura.
- VISTA** la candidatura **N. 1072652 del 11/11/2021** con la quale l’Istituto Comprensivo IC Certosa di Pavia ha richiesto il finanziamento del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- VISTA** la Lettera autorizzativa del MIUR AOODGEFID prot. n. 18 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell’anno 2021/2022;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** il Decreto prot. n. 1139 del 18/01/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-111 " Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 1141 del 18/01/2022;
- VISTO** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 1433 del 20/01/2022
- RICHIAMATA** la determina dirigenziale prot. n. 1527 del 21/01/2022 avente per oggetto "selezione di personale interno per lo svolgimento della Attività di supporto amministrativo - Progetto FESR PON-LO-2022-111" Digital Board"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso pubblico per Selezione interna previo avviso avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di n. 1 unità di personale amministrativo interno a supporto, in possesso di specifiche professionalità per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'oggetto

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del MIUR prot. n. 28966 PON FESR - obiettivo specifico 13.1 – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2A Digital Board- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo – contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con la DSGA e la Dirigente Scolastica.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Conoscenze specifiche in campo amministrativo- gestionale;

Conoscenze specifiche in campo amministrativo – gestionale dei progetti PON;

Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastico;

Adeguate competenze di tipo informatico

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa .

Art. 3 - Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto per il quale si prevede la conclusione entro il 31 agosto 2020.

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo di €. 19,24 orarie per un massimo di ore 50 . Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" predisposto in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 28/01/2022.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo pvic806004@istruzione.it. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Dirigente scolastica valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

Criteria di Scelta per incarico di supporto amministrativo

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Titolo di studio	Punti 1 diploma di scuola superiore Punti 2 laurea
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti ministeriali)	Punti 2 per ogni Progetto (max 10 punti)
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punti)
Esperienza nella progettazione/ gestione progetti PON (FSE/FESR)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

Art 6 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica.

Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 ottobre 2022, ed entro il 31 dicembre 2022 per la certificazione su SIF.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica D.ssa Lorena Maria Annovazzi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web dell'Istituto Sezione PON al seguente indirizzo <http://www.scuolecertosa.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Lorena Maria ANNOVAZZI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*