



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.edu.it

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO AI TERAPISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO AGLI ALUNNI

L'ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI CERTOSA DI PAVIA consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di conciliare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Accesso ai terapisti per interventi di osservazione o di supporto all' alunno.

Azioni da mettere in atto:

- Riunione tecnica genitori-docenti per concordare le modalità dell'osservazione;
- Richiesta da parte dei genitori o tutori per l'accesso del terapeuta (consegnata agli Uffici della Segreteria didattica); All.1
- In allegato alla richiesta consegna del "Progetto di osservazione del terapeuta" (redatto su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni precedentemente concordate nella riunione tecnica con i docenti:
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione;
 - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
 - Durata del percorso (inizio e fine);
 - Giorno ed orario di accesso/i;
 - Garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

- Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
- Il Ds acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.
- Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite gli Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.

- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'I.C. di Certosa di Pavia.
- Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta dovrà consegnare e condividere, in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia, un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento. Il report verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

Accesso per incontri tecnici con personale della scuola.

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, contenente la motivazione dell'incontro.
- La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro, anche telefonicamente.
- Il Ds, al momento dell'accordo su data ed orario, procederà a convocazione scritta dell'incontro.
- Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.

Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.

Azioni da mettere in atto:

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- richiesta da consegnare in segreteria (considerare che la compilazione non potrà avvenire prima di 20 gg dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- valutazione da parte del Ds e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione in oggetto entro 30 giorni dalla richiesta , tramite segreteria

Letto e approvato nel C.D. del 6 maggio 2019

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Certosa di Pavia

Oggetto: richiesta di autorizzazione per l'accesso di personale esterno per interventi di osservazione relativi all'alunno

I sottoscritti.....(padre)
(madre)dell'alunno/a.....frequentante
la sezione/classe..... della scuola.....
del plesso di.....

CHIEDONO

che il/la Sig.
nato/ail.....e residente a.....
via.....cell.
in qualità di

venga autorizzato/a a svolgere un intervento di osservazione in classe/ sezione relativo al proprio figlio/a

relativo alla progettualità concordata con i docenti e allegata a tale richiesta.

Data,

Firma di entrambi i genitori

.....
.....