

ICS -CERTOSA DI PAVIA  
Prot. 0010366 del 11/07/2018  
04-06-01 (Uscita)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)

[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](http://pvic806004@istruzione.it)



**All'Ins. Rustioni Sara**

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.  
Codice Identificativo Progetto: FSEPON-LO-2017-228  
CUP: D95B17000280006

#### **PREMESSO CHE:**

l'Istituto Comprensivo Statale Certosa di Pavia attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa scuole dell'infanzia e del I e II ciclo – Prot. n. AOODGEFID1953 del 21/02/2017 “ Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 6907 del 10/05/2018 pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE in uno dei moduli formativi indicati;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute candidature e pertanto si è reso necessario procedere alla proroga dell'avviso con prot.7821 del 28/05/2018;

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 8600 del 11/06/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nei moduli formativi:

“Potenziamoci ! Una lingua per tutti”;

“One language.Live.it!”

**CONSIDERATO** che non sono pervenute ulteriori candidature nei termini previsti;

**VERIFICATO** che la docente possiede i requisiti d'accesso, i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative previste dal bando ;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'insegnante **RUSTIONI SARA**

quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione dei moduli formativi

“Potenziamoci ! Una lingua per tutti” e “One language.Live.it!”

### **Oggetto della prestazione**

L'insegnante Rustioni Sara si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ” nei moduli formativi “Potenziamoci ! Una lingua per tutti” e “One language.Live.it!” i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

### **Durata e corrispettivo della prestazione**

La prestazione consiste in massimo 100 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019. Il compenso orario è fissato nella somma di € 17,50 onnicomprensivo soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e fino ad un massimo di 100 ore. I pagamenti sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

### **Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

L'insegnante Rustioni Sara dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - L'insegnante con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il dirigente Scolastico  
Lorena Annovazzi

Per accettazione ins. Rustioni Sara

---

#### ALLEGATO 1 – COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte ;
- Supporta l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Collabora alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
- Concorda con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- Rispetta quanto previsto dal D. L.gs n. 196/03 in materia di privacy;
- Produce la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Trasmette ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata,in itinere e in uscita;
- Gestisce la piattaforma GPU per la parte di competenza.