

ICS -CERTOSA DI PAVIA  
Prot. 0012891 del 17/10/2018  
07-05 (Uscita)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia  
Telefono 0382 92 57 46 – [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)  
[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](http://pvic806004@istruzione.it)

Alla doc. Muscaritolo Adele

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

e p.c. al DSGA

### Attribuzione Incarico TUTOR INTERNO

per attività finalizzate alla realizzazione dei moduli formativi da attivare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale europeo ( FSE) Obiettivo specifico 10.2 Azione

10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Avviso AODGEFID\Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: **FSEPON-LO-2017-228**

CUP: **D95B17000280006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia ha partecipato all'avviso pubblico AODGEFID\Prot. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale europeo ( FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi , anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia ( linguaggi e multimedialità espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc..);

**Vista** la nota MIUR prot. AODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale questo Istituto è stato autorizzato a realizzare il progetto PON FSE " per la scuola , competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 .Asse I -Istruzione- Fondo Sociale Europeo .Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2.Sottoazione 10.2.2A **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A FSEPON-LO-2017- 228 per un importo complessivo di euro 39.774,00.

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni programmate è necessaria la collaborazione di docenti interni alla scuola ai quali affidare l'incarico di TUTOR per

l'organizzazione, la realizzazione, la valutazione e la documentazione dei percorsi formativi degli obiettivi previsti nel PON indicato;

**VISTO** l'avviso prot. n° 4432 del 23.03.2018 per la selezione di tutor interni ;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n°5058 del 9.04.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO **ONE LANGUAGE: LIVE IT!**;

**CONSIDERATA**, in virtù degli iscritti, l'attivazione di n. 1 MODULO UNICO c/o la scuola secondaria di Certosa;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NOMINA L'INS. **MUSCARITOLO ADELE** QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO

#### **ONE LANGUAGE: LIVE IT!**

#### **Oggetto della prestazione**

La Sig.ra MUSCARITOLO ADELE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**ONE LANGUAGE: LIVE IT!**" i cui compiti sono elencati di seguito:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel curriculum;
- garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- somministrare le schede allievo;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- inserire in piattaforma i dati richiesti dal sistema di Monitoraggio e Gestione;
- diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative sugli alunni, docenti ed utenza esterna.
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento ;

**Sulla piattaforma:**

- Profilare i corsisti
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di anagrafica allievo
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 maggio 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

Il compenso sarà vincolato alle ore di attività effettivamente prestate, che devono risultare dai registri delle firme di presenza e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Il compenso orario suddetto è onnicomprensivo di tutte le attività che si svolgono a favore dell'intero piano.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI DI COMPETENZA.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La doc. Muscaritolo Adele con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente scolastico

dott.ssa Lorena Annovazzi

### **Per accettazione**

Muscaritolo Adele