

ICS -CERTOSA DI PAVIA  
Prot. 0013100 del 22/10/2018  
07-05 (Uscita)



FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia  
Telefono 0382 92 57 46 – [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)  
[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)



Alla doc. Bascapè Gabriella

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

e p.c. al DSGA

### Attribuzione Incarico ESPERTO INTERNO

per attività finalizzate alla realizzazione dei moduli formativi da attivare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale europeo ( FSE) Obiettivo specifico 10.2 Azione

10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: **FSEPON-LO-2017-228**

CUP: **D95B17000280006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia ha partecipato all'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale europeo ( FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc..);

**Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale questo Istituto è stato autorizzato a realizzare il progetto PON FSE "per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione- Fondo Sociale Europeo. Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A FSEPON-LO-2017- 228 per un importo complessivo di euro 39.774,00.

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni programmate è necessaria la collaborazione di docenti interni/ esterni alla scuola ai quali affidare l'incarico di ESPERTO

per l'organizzazione, la realizzazione, la valutazione e la documentazione dei percorsi formativi degli obiettivi previsti nel PON indicato;

**VISTO** l'avviso prot. n° 4410 del 23.03.2018 per la selezione di esperti interni/esterni ;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. N°5080 del 09.04.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO **ONE LANGUAGE: LIVE IT!**;

**VISTO** il proprio decreto prot. 5989 del 23.04.2018 di pubblicazione delle graduatorie;

**CONSIDERATA**, in virtù degli iscritti, l'attivazione di n. 1 MODULO UNICO c/o la scuola secondaria di Certosa;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NOMINA L'INS. Bascapè Gabriella QUALE ESPERTO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO

**ONE LANGUAGE: LIVE IT!**;

### **Oggetto della prestazione**

La Sig.ra Bascapè Gabriella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO " nel modulo **"ONE LANGUAGE: LIVE IT!"** i cui compiti sono elencati di seguito:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi strutturando un laboratorio didattico con attività laboratoriali in merito al settore di competenza collaborando nella conduzione del piano.

In particolare l'esperto dovrà:

- predisporre , in collaborazione con il Tutor , la programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività dell'intervento;
- garantire la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività ed in quelli in itinere, per la progettazione del piano di lavoro in accordo con il Tutor
- collaborare alla valutazione/ certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- collaborare con il tutor all'inserimento informatico di quanto richiesto
- documentare puntualmente l'attività svolta ( obiettivi, competenze, attività , prove di verifica, monitoraggio e valutazione)
- aggiornare periodicamente , sulla piattaforma del MIUR per la Gestione della programmazione unitaria dei progetti PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività.
- Predisporre una dettagliata relazione conclusiva sull'operato.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 maggio 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

Il compenso sarà vincolato alle ore di attività effettivamente prestate, che devono risultare dai registri delle firme di presenza e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Il compenso orario suddetto è onnicomprensivo di tutte le attività che si svolgono a favore dell'intero piano.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI DI COMPETENZA

**Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La doc. Bascapè Gabriella con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente scolastico

dott.ssa Lorena Annovazzi

**Per accettazione**

Bascapè Gabriella