**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CERTOSA DI PAVIA**
Piazza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia (PV)
Tel: 0382 925746 | C.F. 96039190184 | C.U. UFEQVV
PEC: pvic806004@pec.istruzione.it | Sito web: www.scuolecertosa.edu.it

**PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – AGENDA NORD**
**Progetto: "Pensiero computazionale e creatività digitale"**
**Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-68 | CUP: D94D24003870007**

# DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI DI DOCENTE ESPERTO FORMATORE E TUTOR D'AULA (MODULI SCUOLA SECONDARIA)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – "Agenda Nord" rivolto alle istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI.0101976 del 04/05/2026 che assegna all'I.C. Certosa di Pavia il finanziamento complessivo per la realizzazione del progetto;
- VISTA la Delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 27/03/2026 di adesione al programma e approvazione delle proposte progettuali;
- VISTO l'Avviso Unico per la Selezione del Personale Interno (Esperti e Tutor) prot. n. 8188/2026 emanato dal Dirigente Scolastico;
- VISTO il Decreto di Nomina della Commissione Valutatrice e i Verbali delle sedute di valutazione delle candidature pervenute;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle Graduatorie Definitive per l'assegnazione degli incarichi;
- PRESO ATTO che per tutti i moduli previsti per la Scuola Secondaria sono stati individuati i docenti interni idonei ed assegnatari nelle rispettive graduatorie;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla formale stipula dei decreti di nomina per le figure di Esperto Formatore e Tutor d'Aula al fine di garantire il tempestivo avvio e il regolare svolgimento delle attività didattico-laboratoriali;

## DECRETA

di conferire alla docente Aredia Francesca (RDAFNC87A47I754W ) l'incarico di DOCENTE tutor per il 'Modulo 4 – Math-Lab: l'Officina delle soluzioni (secondaria)'.

**CONDIZIONI ED ADEMPIMENTI DELL'INCARICO:**

**Art. 1 Durata e Calendario:** Monte ore complessivo di 30 ore, da svolgersi nel periodo ottobre 2026 –febbraio 2027 secondo il seguente calendario ufficiale:

15/10/2026, 22/10/2026, 29/10/2026, 05/11/2026, 12/11/2026, 19/11/2026, 26/11/2026, 03/12/2026, 10/12/2026, 17/12/2026, 07/01/2027, 14/01/2027, 21/01/2027, 28/01/2027, 04/02/2027

Orario dalle 14.15 alle 16.15 . Sede scuola secondaria Giussago

## Art. 2 – Compiti e modalità di esecuzione

1. L'Esperto Formatore e il Tutor d'Aula svolgeranno i compiti previsti dall'Art. 2 dell'Avviso Unico prot. n. 8188/2026, operando in co-presenza obbligatoria per l'intero monte ore (30 ore) assegnato a ciascun modulo.
2. Le attività didattiche e laboratoriali dovranno essere svolte esclusivamente in orario extracurricolare secondo la calendarizzazione stabilita dal Dirigente Scolastico.
3. L'Esperto Formatore è responsabile della predisposizione della programmazione didattica di dettaglio, della conduzione dei laboratori con metodologie attive e della valutazione delle competenze ex-ante ed ex-post degli alunni.
4. Il Tutor d'Aula ha il compito di rilevare sistematicamente le presenze degli studenti, assicurare il supporto agli alunni con bisogni educativi speciali, curare i rapporti con le famiglie e inserire la documentazione sulla piattaforma informatica ministeriale.

## Art. 3 – Adempimenti e tracciabilità sulla Piattaforma SIF2127

1. Ai fini della validità amministrativa e della rimborsabilità delle ore svolte, ciascun docente (Esperto e Tutor) è tenuto ad apporre personalmente la propria firma di entrata e di uscita sulla piattaforma informatica SIF2127 contestualmente allo svolgimento di ogni singola lezione.
2. I docenti dovranno inoltre registrare regolarmente le presenze degli alunni e caricare i materiali didattici, le griglie di rilevazione delle competenze e la relazione finale di modulo.

## Art. 4– Trattamento economico e modalità di erogazione

1. All'Esperto Formatore spetta un compenso orario onnicomprensivo pari a € 70,00/ora (lordo stato), per un importo totale lordo di € 2.100,00 per ciascun modulo da 30 ore.
2. Al Tutor d'Aula spetta un compenso orario onnicomprensivo pari a € 30,00/ora (lordo stato), per un importo totale lordo di € 900,00 per ciascun modulo da 30 ore.
3. I compensi sono determinati sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) stabilite dal Programma Nazionale. La liquidazione delle spettanze avverrà a conclusione delle attività, previa rendicontazione e ad avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## Art.5 – Trattamento dei dati e disposizioni finali

1. I dati personali forniti e raccolti nell'ambito del presente incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
2. Il presente decreto viene notificato agli interessati, inserito nel fascicolo di progetto e pubblicato all'Albo online dell'I.C. Statale di Certosa di Pavia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**dott.ssa Lorena Annovazzi**
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)*

# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

### Lorena Maria Annovazzi

Firma di Lorena Maria Annovazzi

Il 07/10/2026 alle 11:30:29, Lorena Maria Annovazzi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

### Francesca Aredia

Firma di Francesca Aredia

Il 07/10/2026 alle 15:04:54, Francesca Aredia ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....