



## Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46  
C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[www.scuolecertosa.edu.it](http://www.scuolecertosa.edu.it) - [pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

**Alla coll. scolastica CODESPOTI DONATELLA  
Agli Atti**

**Oggetto: Conferimento incarico personale ATA - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.  
CUP: D94D24003870007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** l'art. 45 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2 febbraio 2009, concernente gli aspetti fiscali, contributivi e retributivi degli incarichi nella P.A.;

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1057, 1058 e 1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027", finanziato con fondi FESR e FSE+;

**VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° A00GABMI-0000102 del 27/04/2024;

**VISTA** la nota MIM prot. n° 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto;

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi;

**VISTA** la comunicazione di servizio prot. n. 21942 del 10/12/2025 relativa alla richiesta di disponibilità del personale ATA - profilo collaboratore scolastico;

**ACQUISITE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro i termini stabiliti;

**RITENUTO** di poter procedere all'assegnazione degli incarichi al personale ATA che ha manifestato disponibilità;

**VALUTATA** la coerenza dell'incarico con gli obiettivi del PTOF;

### ATTRIBUISCE

alla collaboratrice scolastica Codespoti Donatella (C.F. CDSDTL71M61B766Z), l'incarico nell'ambito del progetto richiamato in oggetto, che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Supporto alla vigilanza** degli alunni coinvolti nelle attività progettuali;
- **Assistenza e monitoraggio** degli spazi scolastici durante lo svolgimento delle attività;
- **Collaborazione con il personale docente** sotto il profilo logistico e operativo;
- **Pulizia specifica dei locali** utilizzati per le attività progettuali.

L'incarico sarà svolto presso la sede della Scuola Primaria Certosa di Pavia, secondo il seguente calendario:

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
24/01/2026	08:30 - 12:30
07/02/2026	08:30 - 12:30
21/02/2026	08:30 - 12:30

Il suddetto calendario potrà subire variazioni in relazione a esigenze didattico-organizzative.

Le spese relative all'incarico trovano copertura finanziaria nell'area "Costi di gestione" del progetto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate, documentate tramite apposito **timesheet**, debitamente firmato dal dipendente e vidimato dal Dirigente Scolastico, nonché tramite riepilogo delle timbrature effettuate con il sistema **Argo Presenze**.

Le ore assegnate potranno essere rimodulate in funzione delle reali esigenze progettuali e/o dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM. Qualora si rendessero necessarie ulteriori ore, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di incrementarle alle medesime condizioni, senza ulteriore procedura di selezione.

Il compenso sarà liquidato al termine del servizio reso, previa presentazione del timesheet e subordinatamente all'erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



## Elenco firmatari

**Lorena Maria Annovazzi**

Firma di Lorena Maria Annovazzi

Firma .....

**Donatella Codespoti**

Firma di Donatella Codespoti

Firma .....