

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026-2027

Al Dirigente scolastico
IC DI CERTOSA DI PAVIA

Il sottoscritto , in qualità di padre tutore affidatario

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____

Luogo di Nascita _____

e

La sottoscritta , in qualità di madre tutore affidatario

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____

Luogo di Nascita _____

CHIEDONO L'ISCRIZIONE per l'a.s. 2026-2027 alla scuola dell'Infanzia di

Borgarello Certosa di Pavia Giussago/Guinzano

per il/la minore _____

A tal fine dichiarano che

Il bambino/a Cognome _____ Nome _____

M F Codice fiscale _____

è nato/a a _____ prov (_____) il _____

è cittadino/ a _____

è residente a _____ prov. _____

via/ piazza _____ n._____ Tel _____

Proveniente dall'asilo nido/scuola dell'Infanzia di _____

SCELTA DEL TEMPO SCUOLA

- Turno antimeridiano (25 ore settimanali) dalle 8.30 alle 13.30 con servizio mensa
- Intera giornata (40 ore settimanali) dalle 8.30 alle 16.30 con servizio mensa

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA (per i bambini che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2027 e il 30 aprile 2027)

sì

no

I sottoscritti sono consapevoli che l'accoglimento dell'istanza è subordinato:

1. alla precedenza di bambini non anticipatari;
2. alla disponibilità di posti ed all'esaurimento di eventuali liste di attesa di bambini;
3. l'eventuale inserimento avverrà a decorrere dal giorno successivo al compimento del 3[^] anno di età.

Mod. A - RELIGIONE CATTOLICA

Il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto di iscrizione è valevole per l'intero ciclo di studi nella scuola del grado di riferimento, fatto salvo la possibilità per la famiglia di comunicare per iscritto entro la data stabilita per le iscrizioni la modifica della scelta fatta , valevole a partire dall'anno scolastico successivo.

SCELTA DI

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

ULTERIORI DATI RELATIVI ALL'ALUNNO

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, si dichiara che :

- la propria **famiglia** è composta da

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela

- In caso di necessità sono reperibili ai seguenti **recapiti** (scrivere in modo chiaro):

n. telefonico abitazione _____

cell. Padre _____ cell. Madre _____

altri recapiti telefonici _____

indirizzo mail padre _____

indirizzo mail madre _____

- Il bambino è stato sottoposto alle **vaccinazioni obbligatorie** (ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73 convertito in Legge 119 del 31 luglio 2017 recante " Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione farmaci").

(Si ricorda che la documentazione vaccinale ai sensi dell'art. 3 c. 1 del suddetto Decreto Legge costituisce requisito d'accesso alle scuole dell'infanzia)

Si allega copia del certificato vaccinale

SI

NO

Firma di autocertificazione* _____

(legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* **alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori, Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore , si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

INFORMATIVA TRATTAMENTO IMMAGINI ed AUDIOVISIVI mod. B

(D.Lgs 196/2003 – Regolamento U.E. 679/2016)

Fotografie e videoriprese costituiscono "dato personale" ai sensi del vigente Codice della Privacy.

Questa istituzione scolastica, nell'ambito delle attività di natura didattica realizzate, può trovarsi nella condizione di trattare fotografie o videoriprese dell'alunno / studente per finalità di esclusivo interesse didattico. A tal fine, con la presente informativa, si richiede l'autorizzazione ad eseguire tali trattamenti.

Il **Titolare del trattamento** è l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorena Annovazzi . Il Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O.) è Vargiu Scuola SRL nella persona di Antonio Vargiu.

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere esposti all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Le immagini e/o le riprese dell'alunno / studente potranno essere utilizzate per la creazione di CD / DVD che abbiano valore di ricordo e testimonianza dell'esperienza vissuta e che non circoleranno se non nell'ambito della classe.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà consegnata ai genitori della classe che ne facciano richiesta.

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma del Genitore _____

Mod. C

DICHIARAZIONI RELATIVE A TITOLI DI PRECEDENZA (ai fini dell'eventuale formazione di lista d'attesa)

Nel caso in cui le domande eccedano la disponibilità di posti, per consentire la formulazione della graduatoria degli aventi diritto alla frequenza e l'eventuale lista d'attesa, **consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, presa visione dei criteri di Istituto;**

il/la sottoscritto/a dichiara quanto segue:

		SITUAZIONE DELL'ALUNNO/A E DELLA FAMIGLIA	Punti
SI o	NO o	Residenza nel comune dove si trova la scuola (acquisita entro il 31/ 01/ 2026)	190
SI o	NO o	Residenza futura nel comune dove si trova la scuola (da acquisire entro il 1° settembre 2026) Ubicazione precisa (via, frazione in cui la casa è in costruzione o altro): _____	150
		Residenza o domicilio della famiglia acquisito entro il 1° settembre dell'anno di inizio frequenza con documentazione relativa alla ubicazione precisa (via, frazione in cui la casa è in costruzione o altro). La mancata acquisizione della residenza comporta l'eliminazione dei 150 punti e la conseguente retrocessione in graduatoria . L'avvenuta acquisizione della residenza non comporta l'attribuzione di 190 punti anziché di 150.	50

SI o	NO o	Grado di parentela: Indirizzo preciso:	
SI o	NO o	Situazione di disagio sociale o di handicap. Allegare certificazioni dei servizi sociali o sanitari. Non basta l'autocertificazione.	40
SI o	NO o	Fratelli/sorelle frequentanti la scuola primaria e/o dell'infanzia dell'Istituto nell'a.s. 2026-2027. Nome: _____ scuola _____ classe Il punteggio si attribuisce una sola volta	15
SI o	NO o	Famiglia con un solo componente	15
SI o	NO o	Certificazione lavorativa dei genitori al 31 gennaio 2026. Allegare certificazione rilasciata dal datore di lavoro. Non basta l'autocertificazione. Sono accoglibili solo per i lavoratori autonomi le autocertificazioni riportanti i dati fiscali della ditta.	12
Si o	No o	Alunno di 5 anni al 31 dicembre dell'anno per il quale si effettua iscrizione	14
SI o	No o	Alunno di 4 anni al 31 dicembre dell'anno per il quale si effettua iscrizione	11

Data _____ Firma del genitore _____
 Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98)

REGOLE E PROCEDURE

I requisiti per i quali è attribuito un punteggio devono essere posseduti entro la data di termine delle iscrizioni (fatta eccezione per il secondo criterio)

ALUNNI ISCRITTI - I bambini già iscritti e frequentanti hanno diritto alla conservazione del posto per l'anno successivo anche se non residenti.

RESIDENTI E NON RESIDENTI - Saranno stilate due graduatorie: una degli alunni residenti (comprendente i residenti, i futuri residenti, i residenti presso parenti) e l'altra di quelli non residenti. Questi ultimi saranno accolti solo previo esaurimento della graduatoria dei residenti.

ACCOLTI E NON ACCOLTI - Gli alunni non accolti e collocati in lista d'attesa saranno accolti in ordine di graduatoria man mano che si libereranno posti.

ISCRITTI FUORI TERMINE Gli alunni iscritti fuori termine saranno aggiunti in coda alle due graduatorie o dei residenti o dei non residenti secondo l'ordine della data di iscrizione.

ASSENTI INGIUSTIFICATI - I bambini già iscritti e frequentanti che si assentano per un periodo superiore ai 30 giorni senza giustificato motivo sono esclusi dalla frequenza per far posto agli alunni in lista d'attesa. La famiglia, prima dello scadere dei 30 giorni, deve presentare a questo istituto, anche tramite gli insegnanti, la documentazione idonea a giustificare l'assenza. IN MANCANZA DI QUESTA DOCUMENTAZIONE, IL BAMBINO CHE, SCADUTI I 30 GIORNI, DOVESSE PRESENTARSI PER RIPRENDERE LA FREQUENZA NON SARÀ RIACCOLTO.

SITUAZIONI DI PARITA' - A parità di punteggio vale la precedenza per età (precede l'alunno nato prima).

DEROGHE – Deroghe a queste regole sono ammissibili solo in casi eccezionali, gravi e documentati (Es. Intervento del giudice dei minori, dei servizi socio-sanitari dell'ASL, degli operatori del Centro tutela minori).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa.

La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali , nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lvo 196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679)

Data _____ **Presa visione** _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salvo diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data _____ **Firma** _____

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.