



ICS -CERTOSA DI PAVIA  
Prot. 0022210 del 12/12/2025  
VII-6 (Uscita)

### Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46  
C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[www.scuolecertosa.edu.it](http://www.scuolecertosa.edu.it) - [pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

Alla Docente BRUCIAMONTI ELEONORA  
Amministrazione Trasparente  
Albo web  
Atti

#### OGGETTO: Conferimento incarico in qualità di TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –

Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice progetto **ES04.6.A4.A-FSEPNLO-2025-925**

**TITOLO PROGETTO: “Socializziamo –Impariamo. Ci divertiamo 2^ edizione”**

**CUP: D54D25007010007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 autorizzativa del Progetto con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 33.100,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera n.16 del Consiglio di Istituto del 11.12.2025 ;

VISTA la Delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 10.12.2025 di approvazione della candidatura presentata dalla docente BRUCIAMONTI ELEONORA in qualità di tutor e del relativo progetto presentato.

#### CONFERISCE ALLA DOCENTIE

**BRUCIAMONTI ELEONORA (C.F. BRCLNR98R54G388F)**

L’INCARICO di Tutor nei “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice progetto **ES04.6.A4.A-FSEPNLO-2025-925**

**TITOLO PROGETTO: “Socializziamo –Impariamo. Ci divertiamo 2^ edizione”**

**CUP: D54D25007010007**

MODULO “Parole in volo –Viaggio nella poesia del Novecento II° CICLO alunni primaria IC CERTOSA di PAVIA-

Le attività di si svolgeranno in orario extracurricolare a partire dal 10/01/2026 al 23/05/2026 per un totale di 30 ore c/o i locali della scuola primaria di Certosa di Pavia.

#### Calendario

10-24 gennaio -7-21 febbraio - 7-21 marzo - 11-18 aprile- 9-23 maggio dalle 9.00 alle 12.00

#### 1. Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata come sopra specificato, per un massimo di 30 ore

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### 2. Compenso

Il compenso previsto per l'attività di Esperto sarà di € 30,00/ora lordo stato omnicomprensivo. Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso compilazione di modulo time-sheet e presentazione di relazione finale sull'attività svolta. Saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

#### 3. Mansioni da svolgere in seguito di accettazione dell'incarico

Il Tutor lavora a stretto contatto con l'Esperto (docente del modulo)

L'assunzione dell'incarico di Tutor prevede lo svolgimento delle seguenti attività

Supportare gli studenti nello svolgimento delle attività , nella comprensione dei contenuti e nell'utilizzo degli strumenti e delle risorse fornite dall'Esperto.

Collaborare con l'Esperto alla preparazione, organizzazione e distribuzione dei materiali didattici, tecnici e informatici necessari per lo svolgimento delle attività del modulo.

Agevolare le attività pratiche, laboratoriali o ludico-ricreative previste dal modulo, garantendo che tutti gli studenti possano partecipare attivamente.

- Gestire e tenere aggiornato il registro del modulo (presenze e assenze degli studenti) in conformità con i requisiti del monitoraggio FSE+.
- Collaborare alla raccolta dei dati relativi al monitoraggio in itinere e finale, inclusa l'eventuale somministrazione di questionari o test di valutazione degli apprendimenti e della soddisfazione.
- Favorire un clima sereno, inclusivo e collaborativo all'interno del gruppo classe, in linea con gli obiettivi di socialità e inclusione del "Piano Estate", contribuire alla gestione delle dinamiche relazionali e dei comportamenti in aula, intervenendo per prevenire o risolvere piccoli conflitti e mantenere l'ordine, prestare particolare attenzione agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) o in situazione di fragilità, garantendo che le attività siano accessibili e significative per tutti.
- Assicurare che gli spazi (aula, laboratori, spazi esterni) e le attrezzature siano pronti e idonei all'uso prima dell'inizio delle attività

#### 4. Responsabile del progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Lorena Annovazzi.

#### 5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Si prega di restituire una copia della nomina firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento di incarico presso l'istituzione scolastica.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Annovazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessi



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Eleonora Bruciamonti**

Firma di Eleonora Bruciamonti

Firma

**Lorena Maria Annovazzi**

Firma di Lorena Maria Annovazzi

Firma