



ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0022150 del 19/11/2024
VII-6 (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Ai docenti

Mariani M.Cristina- Sandrinelli Federica

Pietrasanta Ylenia-Bruno Giuseppina-

Rizzo Erika- Bruno Maria- Feruglio Silvia

Amministrazione Trasparente

Albo web

Atti

OGGETTO: Conferimento incarico ESPERTO e TUTOR IN PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)

Titolo del progetto: "Lingue e linguaggi "

Codice progetto: M4C1/3.1-2023-1143-P 28715

CUP: D94D23003840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2023, delibera n. 46;
- VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTO** il Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 129 del 28/8/2018 in G.U. n. 267 del 16/ 11/2018);
- VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- VISTO** il DM n. 65 del 12.04.2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1–"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 al DM n. 65 del 12.04.2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le Istruzioni Operative pubblicate con nota prot. n. 132935 del 15.11.2023;

DATO ATTO della necessità di reperire docenti esperti e tutor con specifiche competenze per PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI dell'I.C. Certosa di Pavia;

VISTO il proprio decreto di avvio procedura pr.17839 del 19/09/2024;

VISTO l'avviso interno prot. 17814 del 19/09/2024;

VISTE le candidature pervenute;

VISTO il decreto di nomina della Commissione per la selezione delle candidature pro.19500 del 14/10/2024;

VISTO il verbale della selezione prot. 19679 del 16/10/2024;

VISTA la graduatoria prot- 19714 del 17/10/2024;

CONFERISCE AI DOCENTI SOTTOELENCATI

L'INCARICO di **ESPERTI** o **TUTOR** nei percorsi di **PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI** dell'I.C. Certosa di Pavia **come di seguito indicati:**

CORSO	esperto	TUTOR	LUOGO/ destinatari	CALENDARIO
PERCORSO POTENZIAMENTO L2 Inglese	MARIANI M.CRISTINA	RIZZO ERIKA	Secondaria Certosa / alunni 2 [^] 3 [^] livello medio alto	7-14-28 gennaio 18-25 febbraio 11-25 marzo 1-15-29 aprile Dalle 14.15 alle 16.15
PERCORSO POTENZIAMENTO L2 Inglese	SANDRINELLI FEDERICA	FERUGLIO SILVIA	Secondaria Giussago/ alumni 2 [^] 3 [^] livello medio alto	7-14-28 gennaio 18-25 febbraio 11-25 marzo 1-15-29 aprile Dalle 14.15 alle 16.15
PERCORSO POTENZIAMENTO L3 spagnolo	BRUNO GIUSEPPINA	BRUNO MARIA	Secondaria Certosa / alunni 2 [^] 3 [^] livello medio alto	12-19-26 febbraio 5-12-26 marzo 2-9-30 aprile 7 maggio Dalle 14.15 alle 16.15
PERCORSO POTENZIAMENTO L3 Spagnolo	PIETRASANTA YLENIA	BRUNO MARIA	Secondaria Giussago / alunni 2 [^] 3 [^] livello medio alto	20-27 gennaio 10-17-24 febbraio 17-24-31 marzo 9-28 aprile dalle 14.15 alle 16.15

1. Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata come sopra specificato.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

2. Compenso

Il compenso previsto per l'attività di esperto è di € 79,00/ora e per il tutor è di € di € 34,00/ora lordo stato onnicomprensivo. Il compenso sarà corrisposto in relazione alle ore svolte e rilevate attraverso compilazione di modulo time-sheet e presentazione di relazione finale sull'attività svolta. Saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

3. Mansioni da svolgere in seguito di accettazione dell'incarico

Ogni docente, a seconda del ruolo (esperto o tutor) tutor dovrà svolgere al di fuori del proprio orario di servizio, un percorso di 20 secondo il calendario sopra definito. Le attività formative si svolgeranno, fuori dall'orario di servizio dei docenti, nelle sedi previste per i diversi corsi.

COMPITI ESPERTO

Progettare ed erogare il percorso formativo in dialogo con il tutor:

Collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti.

Collaborare con il tutor per la compilazione della documentazione di progetto.

Documentare l'attività formativa svolta.

Organizzare le attività di certificazione delle competenze linguistiche degli alunni al termine dei percorsi formativi.

COMPITI TUTOR

Coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività formative

Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio.

Collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti.

Collaborare con l'esperto formatore per la compilazione della documentazione di progetto

Raccogliere dati e informazioni, compilare ed implementare gli stessi sulla piattaforma PNRR dedicata, per tutti i partecipanti al percorso.

Costituire un supporto burocratico per il docente formatore esperto.

Curare il monitoraggio del corso e segnalare al Dirigente eventuali criticità. Documentare l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma PNRR ai fini del monitoraggio telematico.

4. Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico.

5. Responsabile del progetto

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Lorena Annovazzi.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Si prega di restituire una copia della nomina firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento di incarico presso l'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Annovazzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione
