







➤ Altro: specificare

| DATA | LUOGO | TIPOLOGIA | ORARIO | N° ORE | RISERVATO<br>SEGRETERIA |
|------|-------|-----------|--------|--------|-------------------------|
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |
|      |       |           |        |        |                         |

| TOTALE ORE<br>RECUPERATE | RISERVATO<br>SEGRETERIA |
|--------------------------|-------------------------|
|                          |                         |

In caso di debito orario finale indicare il numero di ore non prestate:

,   
(Data) (Luogo)

(Firma digitale)

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

SIGLE: **C** = CONVALIDATO

**O<sup>1</sup>/O<sup>2</sup>/O<sup>3</sup>** etc..... = OSSERVAZIONE con descrizione sottostante:

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs.n.39/1