



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.gov.it

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

dirigente@scuolecertosa.gov.it – segreteria@scuolecertosa.gov.it

ICS -CERTOSA DI PAVIA

Prot. 0003654 del 11/03/2019

06-03 (Uscita)

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019 COMPRENSIVA DELLA RELAZIONE TECNICA DEL DSGA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2019 e costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto nonché l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22.

Il Programma Annuale, strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, esplicita attraverso la pianificazione di interventi e azioni, la concreta attuazione del PTOF, rendendo possibile una programmazione didattico-finanziaria integrata.

La presente relazione, in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019, viene formulata tenendo conto di:

- DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Avanzo di amministrazione dell' E.F. 2018;
- Istruzioni predisposizione Programma Annuale per l' e.f. 2019 – nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617 e nota Miur 22.11.2018 n.23410;
- Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio – agosto 2019 prot. N° 19270 del 28/09/2018, successivamente sarà assegnato per il periodo settembre-dicembre 2019 ulteriore risorsa che sarà oggetto di variazione.

Il Decreto, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta triennale formativa (PTOF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente”.

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”.

La scuola programma annualmente la gestione delle proprie risorse finanziarie, fissando le priorità di azione e gli indirizzi che intende perseguire. Il "programma annuale" costituisce la traduzione finanziaria delle attività e dei progetti della scuola realizzando una continuità organica fra progettazione didattica e programmazione finanziaria ed avendo sempre come riferimento i criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Il programma annuale individua il totale delle entrate,

La scuola primaria di Certosa, recentemente ampliata con ulteriori due nuove aule ha una capienza abbastanza adeguata alle 14 classi presenti. E' presente un laboratorio informatico che necessita di essere rinnovato , una biblioteca ed un' aula multifunzione. Le classi presenti sono dotate di Lim e di connessione internet che andrebbe potenziata e migliorata.

La scuola primaria di Giussago con dieci classi, costituisce con la scuola secondaria un unico polo scolastico, inaugurato nel 2015, e presenta spazi ampi, luminosi e funzionali. Nel polo è presente un " atelier creativo" predisposto con i finanziamenti ottenuti con uno specifico progetto MIUR . Lo spazio dotato di attrezzature tecnologiche specifiche è utilizzabile anche dagli alunni della scuola secondaria

La scuola secondaria di Giussago ospita 6 classi. E' stata recentemente realizzata un'aula destinata a "spazio aumentato per l'apprendimento" predisposta con i finanziamenti PON- FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI.

Tutte le aule, sono dotate di Lim. La connessione internet è presente in modalità wi fi nella scuola primaria e via cavo nella scuola secondaria.La connessione presenta alcuni problemi.

L'urban center collocato nella struttura comunale viene utilizzato dalla Scuola per eventi, mostre, feste. previa concessione dell stesso comune .

La scuola secondaria di Certosa ospita 8 classi ed è dotata di un laboratorio informatico , una piccola biblioteca ed un' aula multifunzionale. La palestra è esterna alla scuola ed è utilizzata in condivisione con la scuola primaria.Tutte le classi sono dotate di LIM , la connessione internet , funzionante, via cavo funzionante, necessita il potenziamento della rete Wi-Fi che risulta scarsa per le effettive esigenze della scuola.

La scuola dell'infanzia di Borgarello accoglie 3 sezioni; l'edificio risulta adeguato alle esigenze così come la scuola dell'infanzia di Guinzano che ospita al suo interno una sezione statale ed una semisezione comunale.

La scuola dell'infanzia di Giussago adiacente al nuovo polo scolastico, di recente costruzione, ospita una sezione statale ed una sezione comunale.

La scuola d'infanzia di Certosa ospita 6 sezioni , cinque nel corpo centrale ed una nella sede staccata collocata di fronte agli Uffici. Gli spazi sezione sono adeguati anche se, in particolare nel corpo centrale, lo spazio salone/mensa non è molto ampio.

Gli uffici hanno spazi ristretti in relazione al numero degli amministrativi presenti e necessitano di alcuni interventi elettrici ed idraulici. In particolare da anni è stato richiesto il condizionamento degli stessi ma senza esito.

Tutti gli edifici scolastici, anche grazie agli interventi finanziati da " Scuole Belle," negli ultimi anni, hanno un aspetto gradevole ed accogliente e presentano un buon livello di efficienza .

COLLOCAZIONE DELLE SEDI

C.M.	Comune	
PVIC806004 sede uffici	CERTOSA DI PAVIA	P.zza Falcone e Borsellino, 4
PVMM806015	CERTOSA DI PAVIA	Via Partigiani, 51

Prime	0	4	0	4	80	0	78	0	78	1	-2	19,50
Seconde	0	5	0	5	99	0	99	0	99	6	0	19,80
Terze	0	5	0	5	102	0	103	0	103	7	+1	20,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	0	14	281	0	280	0	280	14	-1	20,30

Nell' a. s.2018/19 il numero di classi di scuola primaria si è incrementato di una ulteriore unità portando a 14 il numero complessivo di classi nel plesso di Certosa ed a 10 il numero complessivo di classi nel plesso di Giussago, mentre sono rimasti inalterati i numeri delle classi e delle sezioni nei restanti plessi dell'istituto.

Tutte le nuove classi prime primaria sono state autorizzate al funzionamento con un tempo scuola di 40 ore attuato grazie anche alle figure di potenziamento.

DOTAZIONE ORGANICA

Oltre al Dirigente scolastico a Tempo Indeterminato, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 188 unità.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2017

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente viene rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	95
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	152
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO

Il nostro Istituto, in questo triennio, ha stabilito come obiettivo prioritario rispetto ai risultati scolastici e ai risultati nelle prove standardizzate nazionali il raggiungimento di una percentuale di alunni di livello alto (fascia di livello 5) in linea con i benchmark di riferimento. Il piano di miglioramento, definito con l'avvio del RAV e periodicamente monitorato e aggiornato, ha permesso di mettere in atto azioni mirate al raggiungimento di questo obiettivo. In questi anni sono stati via via presi in considerazione due parametri che permettono di valutare l'efficacia e

l'equità del sistema scolastico: si tratta del "valore aggiunto" e della "variabilità tra classi parallele". La flessibilità del piano di miglioramento ha permesso di attivare percorsi mirati al potenziamento dell'efficacia e all'equità dell'azione didattica.

Il mantenimento e l'ulteriore miglioramento dei risultati raggiunti costituiranno gli obiettivi prioritari per il triennio 2019-2022. Inoltre, in coerenza con i bisogni formativi richiesti dai processi di globalizzazione in atto, saranno potenziate le competenze comunicative afferenti alle diverse aree dei linguaggi con un'attenzione

particolare per la lingua inglese.

Per quanto riguarda le competenze logico-matematiche verranno potenziata l'area STEM" (scienza, tecnologia e matematica), la capacità di collaborazione e adattamento, l'intelligenza sociale ed emozionale e le strategie di resilienza.

A) IMPLEMENTAZIONE COMPETENZE CHIAVE INDISPENSABILI PER VIVERE NELLA SOCIETÀ COMPLESSA.

A1) Potenziamento della competenza orale nelle lingue straniere

A2) Potenziamento area STEM (*scienza, tecnologia e matematica*)

B) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA A FAVORE DEL BEN-ESSERE A SCUOLA

B1) Potenziamento aree connesse alla cittadinanza attiva e partecipata

B2) Individuazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento

B2) Interventi di supporto per situazioni di disagio e difficoltà

C) VALORIZZAZIONE DELLA PLURALITÀ DEI CODICI ESPRESSIVI.

- ✓ Progetti sportivi nella scuola primaria
- ✓ Partecipazione ai campionati studenteschi nella scuola secondaria
- ✓ Progetti espressivo-motori nella scuola dell'infanzia
- ✓ Settimane scientifiche

D) PROMOZIONE DELLA CONTINUITÀ DIDATTICO- EDUCATIVA FRA I VARI SEGMENTI SCOLASTICI E DI ORIENTAMENTO

A supporto della realizzazione dell'offerta formativa vengono individuati i seguenti obiettivi:

E) POTENZIAMENTO e MANTENIMENTO DELLE RISORSE PROFESSIONALI E DELLE STRUTTURE OPERATIVE

AMMINISTRATIVE

- ✓ Dotare le sedi scolastiche e la segreteria di tutto il materiale di consumo per il funzionamento didattico e amministrativo. In particolare si precisa come la rapida obsolescenza delle nuove tecnologie e la necessità di manutenzione continua sono aspetti che dovranno essere tenuti presenti nella programmazione delle spese.

F) ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA , ANCHE INFORMATICA

- ✓ Nomina RSPP
- ✓ Affidamento servizio medicina scolastica

340,00	Contributi da privati Guinzano infanzia	A03/08	spese materiale Guinzano infanzia
838,27	Contributi da privati Borgarello infanzia	A03/08	spese materiale Borgarello infanzia
710,00	Contributi da privati Borgarello primaria	A03/09	spese materiale Borgarello primaria
465,00	Contributi da privati Giussago secondaria	A03/10	spese materiale Giussago secondaria
405,50	Contributi da privati Certosa secondaria	A03/11	spese materiale Certosa secondaria
8.071,50	Finanziamento Comune Milano	A03/17	spese assistenza alunni Milano
3.058,00	Finanziamento Comune Borgarello	A03/21	spese materiale tecnico/spec. Borgarello
4.175,00	Finanziamento Comune Certosa	A02/01	spese progetto madrelingua primaria 17/18
380,00	Contributi da privati	A05/01	spese viaggi
1.641,00	Finanziamento Provincia Pavia	A05/02	spese rimborsi viaggi
257,84	Finanziamento Stato	A06/01	spese personale Orientamento (157,84)
		A06/02	spese materiale (100,00)
600,00	Finanziamento Comune Giussago	P02/02	spese progetto Cyberbullo
1.035,00	Finanziamento Comune Certosa		
960,00	Finanziamento Comune Giussago	P02/04	spese progetto Yoga 18/19
770,00	Finanziamento Comune Borgarello		
1.083,50	Finanziamento Comune Certosa	P02/04	spese progetto Yoga 17/18
			(3.848,50)
252,00	Finanziamento Comune Borgarello	P02/05	spese progetto teatro 18/19
590,00	Finanziamento Comune Certosa	P02/05	spese progetto teatro 18/19
620,00	Finanziamento Comune Certosa	P02/05	spese progetto teatro 17/18
13.954,30	Finanziamento Unione Europea	P02/06	spese FSE PON"Competenze di Base"
Totale	71.625,09		

Stanziamento di spesa	Avanzo NON VINCOLATO	Destinazione 2019
-----------------------	-----------------------------	-------------------

Totale	89.217,50	(rimanenze € 9.878,99 di avanzo non vincolato confluito nell' aggr.to Z)	
---------------	------------------	---	--

Nel programma annuale le **ENTRATE** sono raggruppate nelle seguenti voci:

- I. Finanziamenti dall'Unione Europea
- III. Finanziamenti dallo Stato
- IV. Finanziamenti dalla Regione
- V. Finanziamenti da Enti locali o da altri Enti pubblici
- VI. Finanziamenti da Enti o altri soggetti privati
- VII. Entrate proprie

Le **spese** sono aggregate per destinazione :

ATTIVITA'

- I. Funzionamento generale e decoro della Scuola
- II. Funzionamento amministrativo
- III. Didattica
- IV. Alternanza Scuola-Lavoro
- V. Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- VI. Attività di orientamento

PROGETTI

- I. Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
- II. Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- III. Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
- IV. Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale "
- V. Progetti per "Gare e concorsi"

GESTIONI ECONOMICHE SEPARATE

- I. Azienda agraria
- II. Azienda speciale
- III. Attività per conto terzi
- IV. Attività convittuale

L'avanzo di amministrazione (all. C) calcolato al 31/12/2018 di € 170.721,58. determinato dalla somma algebrica delle voci di seguito riportate:

♣ Fondo di cassa	€ 154,872,98
♣ Residui passivi	€ - 20.714,19
♣ Residui attivi	€ 36.562,79

ed è distinto in:

01	01	Non vincolato	€ 99.096,49
	02	Vincolato	€ 71.625,09

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	27.033,82	28.590,00
A02 Funzionamento amministrativo	5.184,36	24.762,00
A03 Didattica	17.263,27	29.523,50
A04 Alternanza scuola e lavoro		
A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero	2.021,00	
A06 Attività di orientamento	257,84	
PROGETTI		
P01 Progetti in ambito "Scientifico,Tecnico e professionale"		1.342,00
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.864,80	4.000,00
P03 Progetti in ambito "Certificazione e corsi professionali"		1.000,00
P04 Progetti in ambito "Formazione e agg.to personale"		
P05 Progetti in ambito "Gare e concorsi"		
TOTALE	€ 71.625,09	€ 89.217,50

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Non ne sono presenti, tranne residui di progetto anno 2017 finanziato nell'anno 2019 risultante come da prospetto residui attivi 2019.

AGGREGATO 03 Finanziamenti dello Stato

Dotazione ordinaria (voce 01) Circ. Miur 19270 del 28/09/2018

Funzionamento amministrativo e didattico	18.529,99
Contratti di pulizia e altre attività ausiliarie	29.564,53

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi per acquisto materiale didattico, assicurazione, progetti, viaggi d'istruzione.

Nei finanziamenti da privati sono stati indicati i contributi delle famiglie per i viaggi di istruzione, per il pagamento del premio assicurativo e contributi volontari per acquisto di materiale vario-

La somma di € 10.000,00 viene preventivata sulla base del riepilogo di spesa dei viaggi/ visite guidate 2019 come contratto per l'assegnazione alla società di autotrasporti di tutte le uscite da effettuarsi nell'a.s. 2018/19.

Vincolati (voce 06)

contributi delle famiglie per visite guidate e viaggi d'istruzione programmate (stima)	10.000,00
contributi da privati per fotografie di classe (stima operata sul numero alunni e sui dati anno precedente)	1.200,00
TOTALE	11.200,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
06.04	10.000,00	Versamenti per viaggi d'istruzione
06.10	1.200,00	Contributo per fotografie

06.04 il contributo confluisce € 10.000,00 nel **A05/01** Visite,viaggi e programmi di studio

06.10 il contributo 1.200,00 confluisce per l'intero ammontare nell'**A02/03** Funzionamento amministrativo

AGGREGATO 07 Proventi da gestioni economiche

Tale voce riguarda solo gli istituti superiori alberghieri o agrari che vendono beni da loro prodotti.

AGGREGATO 08 – Rimborsi e restituzione somme

AGGREGATO 09 – Alienazione di beni materiali

AGGREGATO 10 – Alienazione di beni immateriali

AGGREGATO 11 – Sponsor e utilizzo locali

AGGREGATO 12 – Altre entrate

AGGREGATO 13 – Mutui

Non si prevedono al momento entrate relative agli aggregati dal 08 al 13.

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE ENTRATE

Agg	Voce	Importi
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	170.721,58
	01 NON VINCOLATO	99.096,49
	02 VINCOLATO	71.625,09
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	

processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:

A01 Funzionamento generale e decoro della scuola

€ 95.370,35

Vengono previste in questa attività le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, necessarie a supportare le attività dell'intera Istituzione scolastica.

Afferiscono a questa attività tutte le iniziative e le relative spese che non sono legate ad uno specifico progetto.

Si prevedono spese per beni e servizi relativi al funzionamento amministrativo, con particolare riferimento a:

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA				
A	01	01	Spese cooperativa pulizia	45.311,27
A	01	02	Spese Assicurazione alunni-docente-ata	7.143,50
A	01	03	Spese manutenzione attrezzature varie (LIM/PC/ ecc)	3.660,00
A	01	04	Spese assistenza medico-sanitaria	1.200,00
A	01	05	Spese per dispositivi di protezione DPI	732,00
A	01	06	Spese R.S.P.P. sicurezza (1500,00+ 3000,00 formazione)	10.490,00
A	01	07	Spese per materiale pulizia e igiene uffici	3.050,00
A	01	08	Spese per materiale pulizia e igiene Certosa	4.270,00
A	01	09	Spese per materiale pulizia e igiene Giussago	8.107,19
A	01	10	Spese per materiale pulizia e igiene Borgarello	3.966,39
A	01	11	Spese per DPO (privacy-contratto Amministratore di sistema)	2.440,00
A	01	12	Spese materiale di investimento	5.000,00
			TOTALE	95.370,35

A02- "Funzionamento amministrativo"

€

32.916,36

Vengono previste in questa attività le spese connesse con l'attività didattica generale con particolare riferimento a:

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO				
A	02	01	Spese beni di investimento segreteria	22.715,00
A	02	02	Spese per rinnovo licenze	3.782,00
A	02	03	Spese per acquisto stampati,cancelleria e carta	1.220,00
A	02	04	Spese materiale informatico e software	1.220,00
A	02	05	Spese per noleggio fotocopiatrice segreteria	976,00
A	02	06	Spese per telefonia mobile (timbratori)	240,00
A	02	07	Spese per servizio di tesoreria	900,00
A	02	08	Spese per oneri postali	854,00
A	02	09	Spese per Animatore digitale	1.009,36
			TOTALE	32.916,36

99 Partite di giro

A	02	99	Anticipo minute spese DSGA	1.000,00
			TOTALE	1.000,00

Attività A03 – DIDATTICA

€ 47.986,77

DIDATTICA				
A	03	01	Spese beni di investimento specifici	24.400,00

Attività A06 – Attività di Orientamento

€ 257,84

A	06		ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
A	06	01	Spese personale	157,84
A	06	02	Spese per materiale	100,00
			TOTALE	257,84

PROGETTI:

Tale aggregato comprende, tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa compresi nel PTOF

AGGREGATO P 01 : Progetti in ambito "Scientifico,Tecnico e Professionale"

€ 1.342,00

P	01		PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
P	01	01	Progetto "MOSTRA MATEMATICA"	Rif. Obiettivo Strategico A2
			Spese per servizio da personale esterno	1000,00
			Spese materiale	100,00
			iva	242,00
			TOTALE	1.342,00

AGGREGATO P 02 : Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"

€ 23.864,80

P	02		PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
----------	-----------	--	--	--

P	02	02	Progetto BULLISMO "Cyber-bullismo"	Rif. Obiettivo Strategico B2-
			Spese personale esterno	600,00
			TOTALE	600,00

P	02	03	Progetto "SCUOLE IN RETE"	Rif. Obiettivo Strategico B2
			Spese personale	
			Spese per materiale	4.000,00
			TOTALE	4.000,00

P	02	04	Progetto YOGA INFANZIA- Yoga Circus"	Rif. Obiettivo Strategico C
			Spese esperto per alunni Borgarello, Certosa, Giussago, Guinzano	2.765,00
			Spese esperto residuo 17/18 Certosa	1.083,50
			TOTALE	3.848,50

	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	
	R98	FONDO DI RISERVA	1.853,00
		Totale spese	216.612,12
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	13.403,98
			230.016,10

(la disponibilità evidenziata nell'aggregato Z così composta : € 9878,99 avanzo non vincolato + € 3524,99 rimanenza finanziamento dotazione ordinaria = 13403,98)

VERIFICA E VALUTAZIONE

Si prevedono modalità di controllo degli esiti dei progetti e della funzionalità della spesa attraverso azioni di monitoraggio in itinere e valutazione e autovalutazione finale con individuazione dei punti di forza e delle aree di criticità con particolare riferimento a ricadute educative e obiettivi raggiunti, tempi dedicati alla realizzazione dei progetti, collaborazioni attivate risorse economiche investite, anche in rapporto alla dimensione numerica dei destinatari del progetto.

CONCLUSIONI

L'attività di programmazione si concretizza nel presente documento contabile in cui l'Istituzione Scolastica programma la gestione delle proprie risorse finanziarie, fissando le priorità di azione e gli indirizzi che si intendono realizzare.

Il P. A., proprio per il suo carattere intrinseco, non può essere inteso come rigido, imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'Istituzione scolastica nell'ottica di una continuità organica tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

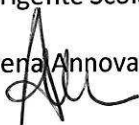
Si potrebbero, pertanto, avere modifiche parziali e motivate al Programma, come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile nei termini fissati nel D.M. 129/18.

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2019, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnico-amministrativa.

In base a quanto indicato nel bilancio E. F. 2019 e negli allegati a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale E. F. 2019 che pareggia per un importo complessivo pari a € **231.016,10** e il nuovo regolamento contabile dell' IC. Certosa redatto in applicazione del D.M. 129/18

Il Dirigente Scolastico

Lorena Annovazzi



Il Direttore D.S.G.A.

Raffaella De Simone

