



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.gov.it

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

dirigente@scuolecertosa.gov.it - segreteria@scuolecertosa.gov.it

ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0012884 del 17/10/2018
06-02 (Uscita)

Oggetto: determina -affidamento in economia – affidamento diretto acquisto carta per fotocopie ufficio e scuole secondarie dell'istituto.

CIG: Z44255B4A2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Verificata** la necessità di provvedere all'acquisto carta per fotocopie ufficio e scuole secondarie dell'istituto al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 ss.mm.ii;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art.. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

Vista	la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono state Individuate le Procedure per l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture;
Viste	le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
Verificato	che alla data odierna la Consip S.p.A., società concessionaria del ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblico, non ci sono Convenzioni Consip adatte alle esigenze dell'Istituto per il quantitativo minimo d'ordine richiesto;
Visto	il prospetto comparativo prot. n. 12838 dove viene individuata quale destinataria dell'ordine la DITTA MONDOFFICE s.r.l. Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), partita iva 07491520156;
Considerato	il carattere di urgenza della fornitura, al fine di permettere lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative;

DETERMINA

- di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 d.l.50/2016 tramite il portale MEPA, alla **DITTA MONDOFFICE s.r.l.** Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), partita iva 07491520156:, la fornitura dei beni di cui all'oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della pa nei casi consentiti dalla legge.
- di impiegare la spesa complessiva di **€ 619,95.+ IVA**, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio A1 che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e verifica regolarità contributiva;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola Sig.ra De Simone Raffaella, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa,
- di pubblicare la presente determina all'albo web dell'istituto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo Istituto, Lorena Maria Annovazzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Maria Annovazzi