



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ICS -CERTOSA DI PAVIA  
Prot. 0005128 del 08/04/2019  
06-02 (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

[dirigente@scuolecertosa.gov.it](mailto:dirigente@scuolecertosa.gov.it) – [segreteria@scuolecertosa.gov.it](mailto:segreteria@scuolecertosa.gov.it)

**Sito web**

**CIG. Z9C27773BB**

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto di beni e servizi, per l'adeguamento alla Normativa Regolamento UE 679/2016 della Rete LAN degli Uffici di segreteria dell' I.C. Certosa di Pavia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a 4.600,62 (IVA INCLUSA).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett.a e comma 7 ;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

RITENUTO che la sig. Raffaella De Simone - *DSGA* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

DATO ATTO della necessità di affidare contratto che prevede una serie acquisti/servizi di materiale informatico con specifiche caratteristiche per la configurazione automatizzata del Backup con un relativo sistema di salvataggio dati su Cloud e di conseguenza configurazione installazione verifica e assistenza annuale per l'adeguamento della Rete LAN degli uffici di segreteria, per un importo stimato di *5.200,00 €*, *comprensivo di iva*;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire adeguamento per il regolare funzionamento amministrativo degli uffici di segreteria dell'Istituzione scolastica coerentemente a quanto previsto dalla Normativa UE;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia *mancante delle caratteristiche essenziali richieste dalla Istituzione Scolastica*;

CONSIDERTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto di 2 preventivi di spesa forniti da

**Nathan Instruments Srl** - Via Spartaco, 36, 20135 Milano (MI)

**Easyteam.org Srl** - Via Walter Tobagi 2 – 20067 Tribiano (MI)

volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare l'economicità, la rispondenza del bene/servizio in parola alle esigenze dell'Istituzione;

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte dei n. 2 operatori interpellati:

- **Nathan Instruments Srl** nota prot. 5067 prezzo complessivo offerto pari ad € 3.771,00 Iva esclusa;
- **Easyteam.org Srl** nota prot. 4697 prezzo complessivo offerto pari ad € 4.148,00, Iva esclusa;

CONSIDERATO che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore **Nathan Instruments Srl** per un importo pari a € 3.771,00, tenuto conto della rispondenza del Bene/servizio alle esigenze dell'Istituzione;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG. **Z9C27773BB**);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 4.600,62 (Iva compresa) e che trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi e forniture aventi ad oggetto l'adeguamento alla Normativa Regolamento UE 679/2016 della Rete LAN degli Uffici di segreteria dell' I.C. Certosa di Pavia all'operatore economico **Nathan Instruments Srl** , per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 4.600,62 , IVA inclusa ;
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.600,62 IVA inclusa da imputare sul capitolo Aggr. A – Voce A 02/01 dell'esercizio finanziario 2019;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Lorena Annovazzi