



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia



P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.gov.it

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

dirigente@scuolecertosa.gov.it - segreteria@scuolecertosa.gov.it

CIG: ZA328D531D

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto di libretti scolastici assenze alunni a.s.2019/20, ai sensi art. 36, comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 702,00 (IVA esclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 3079 del 01/03/19, che disciplina le modalità di

attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 6/2019 del 28/02/19;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett.a e comma 7 ;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VERIFICATO che *la fornitura* è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del'11 ottobre 2017;

RITENUTO che la sig. Raffaella De Simone - DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di acquisto e stampa del libretto assenze per n. 600 libretti per gli alunni delle scuole secondaria di I grado dell'istituto, per un importo non superiore a € 800,00 (Iva esclusa)

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica coerentemente a quanto previsto nel PTOF e nel Programma annuale corrente;

DATO ATTO della mancanza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, per la specificità dei beni (stampa speciale libretto alunni, con modifica e sostituzione di pagine);

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, i servizi *[o le forniture]* maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelle dell'operatore:
ditta GRUPPO SPAGGIARI SPA - Via Bernini 22/A – PARMA P IVA 00150470342,

CONSIDERATO che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto di:
il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in relazione all'*esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti.*

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG ZA328D531D)

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 702,00, oltre IVA (pari a € 856,44 IVA compresa) A03/20 trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

RITENUTO di affidare alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA . P IVA 00150470342 con sede a Parma Via Bernini22/A la fornitura di beni, considerato che tale ditta soddisfa pienamente tutte le specificità richieste dal corpo docente per la struttura del libretto assenze;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura in oggetto all'operatore economico "GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA " di PARMA P IVA 00150470342, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 856,44, Iva inclusa (€ 702,00+ 154,44 IVA pari a € 856,44)**;

- di autorizzare la spesa complessiva € 856,44 IVA inclusa graverà sul capitolo di bilancio Aggr.A/02/03 dell'esercizio finanziario 2019.
- di nominare la DSGA sig.ra Raffaella De Simone quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

VISTO

Di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria
F.to Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
De Simone Raffaella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorena Maria Annovazzi