



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.edu.it

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it



ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0012645 del 22/10/2019
06-02 (Uscita)

Alle ditte interessate

al sito web

CIG: ZBA2A46D9E

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016 per acquisto pacchetto turistico per le scuole dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è necessario dotarsi di un serie di servizi (trasporto, sistemazione in hotel, prenotazione ingressi musei , ecc..) per la realizzazione dei viaggi di istruzione (alunni scuola secondaria) programmati per l'anno scolastico 2019/20.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett. a e comma 7 ;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

RITENUTO che la sig. Raffaella De Simone - *DSGA* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

DATO ATTO della necessità di acquistare e fornire per le classi terze e seconde delle scuole secondarie dell'Istituto un pacchetto completo per n- 3 viaggi di due giorni cadauno;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica coerentemente a quanto previsto nel PTOF e nel Programma annuale corrente;

CONSIDERATA la valenza didattica e formativa dei viaggi di istruzione ;

DATO ATTO della mancanza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, per la specificità dei beni e la quantità minima necessaria;

DATO ATTO che saranno invitati a presentare il loro offerta/preventivo almeno tre agenzie viaggi, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare l'economicità, la rispondenza del servizio in parola alle esigenze dell'Istituzione;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto darà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG **ZBA2A46D9E**)

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

DECRETA

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto tramite comparazione di almeno 3 preventivi del servizio in oggetto all'operatore economico.

Alla presente procedura di acquisizione in economia è assegnato il seguente CIG:
ZBA2A46D9E

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà su capitolo di bilancio Aggr. A/05/01 del Programma Annuale 2019.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

VISTO

Di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
De Simone Raffaella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Maria Annovazzi

Questo istituto intende organizzare per i propri studenti viaggi di istruzione come da All. 2

Si invita a prendere parte alla richiesta in oggetto , facendo pervenire a questo Istituto al propria offerta comprensiva di IVA, tasse, percentuali di servizio.

Le offerte, pena di esclusione , dovranno essere redatte secondo gli itinerari allegati per ogni singolo viaggio (All. 2) e secondo le norme generali stabilite nell'allegato Capitolato d'oneri (All. 1).

Nel presentare l'offerta, l'Agenzia di Viaggi o Tour Operator proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari e delle Condizioni Generali nonché presentare la documentazione di rito richiesta (All. 3).Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30.10.2019 in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura "Viaggi di istruzione 2019/2020" indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione o via PEC all'indirizzo PVIC806004@pec.istruzione.it .

A pena di nullità l'offerta dovrà specificare il prezzo offerto e tutto quanto richiesto dalla documentazione .Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non fare fede il timbro postale, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre. Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato COMPLESSIVAMENTE l'offerta economicamente più vantaggiosa. Potrà essere aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo, purché valido. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta. L'Istituzione Scolastica non assume alcun impegno di nessun tipo in merito all'effettivo svolgimento del viaggio di istruzione in oggetto.

Si allegano:

All. 1 -Condizioni Generali Capitolato d'oneri

All. 2 -Itinerari relativi ai viaggi di istruzione

All. 3 -Documentazione di rito da allegare

Il Dirigente Scolastico
Lorena Annovazzi