



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

[dirigente@scuolecertosa.gov.it](mailto:dirigente@scuolecertosa.gov.it) – [segreteria@scuolecertosa.gov.it](mailto:segreteria@scuolecertosa.gov.it)



ICS -CERTOSA DI PAVIA  
Prot. 0000912 del 23/01/2018  
04-06-01 (Uscita)

### DISCIPLINARE DI GARA

### RdO Mepa Ambiente Digitale

### Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

**Codice progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-115 Titolo progetto " Appendimento in movimento"**

**CUP D86J15002450007**

**CIG LOTTO 1: Z44211C9FB**

**CIG LOTTO 2: ZE9211CB50**

L'istituto Comprensivo di Certosa di Pavia, quale punto Ordinante, avvia la Richiesta di Offerta per la realizzazione di un Ambiente Digitale come da Progetto sopraindicato.

Le imprese invitate sono state individuate a seguito **indagine di mercato Prot. n. 12747 del 05/12/2017.**

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato tecnico della presente R.d.O. inserito a sistema.

Di seguito sono descritte le specifiche tecniche minime degli elementi inclusi nella fornitura nonché la modalità e le condizioni con cui dovrà essere erogata.

#### **Art. 1 - Caratteristiche della fornitura e condizioni accessorie**

Il presente disciplinare, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, ha per oggetto:

la fornitura di attrezzature **nuove** di fabbrica, come descritte nel capitolato tecnico, complete di imballaggio, trasporto, facchinaggio, **garanzia on site entro 48 ore dalla chiamata** inclusiva di assistenza e manutenzione della durata di 24 mesi, installazione (anche di software), configurazione apparati, montaggio, collaudo, asporto degli imballaggi, consegna " chiavi in mano", presso le sedi indicate nell'ordine e **tassativamente nei tempi richiesti.**

Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ( D.L.81/2008, D.L. 242/96 s.m.i), di sicurezza e affidabilità degli impianti ( DM 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi. Il concorrente deve

tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri della sicurezza( art. 87, comma 4 DLGS 163/2016) e l'offerta formulata deve intendersi comprensiva di tali costi.

Premesso che l'intento è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura del fornitore prevedere ad eventuali adattamenti (cavetteria, adattatori, spinotti, canaline..) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

E' pertanto possibile un sopralluogo , previo appuntamento, che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate ed installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

**L'esecuzione della fornitura** deve essere effettuata dal personale dell'Azienda dotato di idonee caratteristiche professionali.

Il collaudo deve avvenire con la presenza di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore dell'Amministrazione.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente R.d.O e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della R.d.O stessa.

Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione " comunicazioni" presente nel portale Acquisti in Rete. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

## **Art. 3 - Condizioni per la presentazione delle offerte**

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RDO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il **12/02/2018** ore **10,00**.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti o prive della firma digitale del legale rappresentante.

## **Art. 4 Modalità di presentazione dell'offerta**

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, **allegare all'offerta, attraverso il sistema,**

1. il Disciplinare di gara (Allegato 1);
2. il Capitolato tecnico (Allegato 2);
3. la Domanda di partecipazione(redatta secondo l'allegato A"Istanza di partecipazione") attestante:

a)l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

b)il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

c)l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

d)di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

e)di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

4. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000(redatta secondo l'allegato B"Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

**a.** di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;

**b.** di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

**c.** di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

**d.** di impegnarsi a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

\* supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

\* pianificazione delle consegne ed installazioni presso i singoli plessi dell'Istituto ;

\* implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

\* risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell' Istituzione Scolastica;

**e.** di provvedere, con proprio personale specializzato, alla consegna, installazione , collaudo ed a tutti gli altri adempimenti tecnici entro 30 giorni dalla stipula del contratto;

**f** di fornire ed installare eventuali pezzi di ricambio, per l'intero periodo coperto da garanzia on site inclusiva di assistenza e manutenzione di 24 mesi;

**g.** che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute e dell'ambiente;

**h.** di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare d gara ed impegni in caso di aggiudicazione.

**i.** di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

**l.** che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

**m.** di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

**n.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. Civ.;

5. Patto di integrità (allegato "C")

6. L'offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate;

7. L'offerta economica;

8. Il "Prospetto prezzi dei singoli prodotti";

9. Cauzione provvisoria (vedi art. garanzia a corredo dell'offerta).

Il format per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

- L'offerta tecnica deve specificare la marca, il modello e le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta (non sono ammessi prodotti assemblati) e per ciascun kit scientifico dovranno essere indicati i prodotti contenuti e le relative quantità.

- L'offerta tecnica deve essere coerente con quanto richiesto e deve essere indicata fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura. L'offerta a pena esclusione, deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico.

- L'offerta tecnica deve riportare le seguenti dichiarazioni: Garanzia on site inclusiva di assistenza e manutenzione di almeno 24 mesi on site; Assistenza tecnica presso l'istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio entro 48 h dalla chiamata; Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e dalle norme specificate in capitolato tecnico;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, l'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

In aggiunta alla Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MEPA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica, dettagliata per le singole attrezzature e tecnologie di cui al Capitolato Tecnico, specificando il prezzo offerto IVA esclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata.

Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione.**

#### **Art. 5 - Garanzia a corredo dell'offerta**

Ciascun **concorrente offerente dovrà presentare, a pena di esclusione**, la garanzia a corredo dell'offerta: **cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**, di importo corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto.

In presenza dei requisiti indicati dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 tale importo potrà essere ridotto del 50%.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e/o di un sistema di gestione ambientale certificato quale previsto dall'art. 16 della Legge n. 221 del 28 dicembre 2015, ovvero copia conforme delle suddette certificazioni.

Si precisa che la predetta cauzione, in conformità di quanto disposto dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC, garantirà anche l'eventuale sanzione degli importi sopra indicati in applicazione dell'art. 83, comma 9. del D.Lgs. 50/2016 a copertura degli oneri di pagamento per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- ◆cauzione in contanti;
- ◆fideiussione bancaria.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- ◆ validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- ◆ impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- ◆ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2. del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ◆ nel caso di cauzione costituita da contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso la Tesoreria IC di Certosa di Pavia sul conto corrente bancario presso "Cassa di risparmio di Parma e Piacenza s.p.a. filiale di Certosa di Pavia" codice IBAN IT 84 U 06230 55750 000043427766. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8. del D.Lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del



destinatario. Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1. purché contenga l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2. del Codice Civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4. del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9. dello stesso articolo

Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **L'invio della cauzione provvisoria dovrà pervenire, pena esclusione:**

**tramite PEC firmata** digitalmente dall'offerente e per fideiussione/polizza dalla Compagnia Garante, all'indirizzo [pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it)

entro la data di scadenza della presentazione dell'offerta sul MEPA;

**o in formato cartaceo** (possibilmente solo se impossibilitati tramite pec firmata digitalmente) presso la segreteria dell'IC di Certosa di Pavia Piazza Falcone e Borsellino,4 27012 Certosa di Pavia, in plico chiuso recante esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa. Tale plico dovrà inoltrare riportare all'esterno la seguente dicitura "Fornitura beni Lotto 1 e Lotto 2 codice progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-115 Titolo progetto Apprendimento in movimento".

#### **Art. 6 - Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- che presentino offerte incomplete, parziali e alternative.
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 .

#### **Art. 7 - Consegna e collaudo**

La fornitura dovrà avvenire **tassativamente entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento dell'ordine** presso il plesso di Giussago scuola secondaria di I Grado/ scuola primaria con sede Via Papa Giovanni XXIII, 21 Giussago di PV, ad esclusione del Totem che dovrà essere consegnato e installato presso gli uffici dell'Istituto siti in Piazza Falcone e Borsellino 4, Certosa di Pavia, come da RDO MEPA .

Nel caso in cui si verificassero ritardi ingiustificati, l'Istituzione Scolastica procederà alla risoluzione unilaterale del contratto stesso senza che nulla sia dovuto.

**Il Fornitore dovrà predisporre entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano della consegna.**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso le sedi indicate nella RDO, il

Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo insieme al Punto ordinante Istituzione Scolastica in data da definirsi tra le parti scelta tra tre proposte fatte dall'Istituzione scolastica .

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore e dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

### **Art. 8 - Importo.**

L'importo a base d'asta è fissato in complessivi di Euro 1.300,00 ( mille trecento/00)per il Lotto 1, Euro 19.956,00( diciannovemilanovecentocinquante/00) per il Lotto 2 comprensivi di ogni onere.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, o addestramento all'uso delle forniture o pubblicità, l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle forniture di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Art. 9 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 D.Lgs n° 50 del 18/04/2016. Le Ditte invitate dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature richieste, le cui caratteristiche non sono modificabili.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Fermo restando quanto descritto nel capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

L'Istituzione scolastica, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità minore rispetto a quella indicata nell'**Allegato 2** del presente disciplinare.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

### **Art. 10 - Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazione EN1729-1 e EN1729-2;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

- Conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- Attrezzature conformi a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CE

### **Art. 11 - Sicurezza**

#### **Oneri della sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente articolo fossero superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

#### **Valutazione dei Rischi (Duvri)**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:



Servizio di trasporto e consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.

Servizio di montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

**Servizio di asporto imballaggi:** il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

### **Art. 12 - Ulteriori adempimenti**

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature richieste.

### **Manutenzione e Assistenza**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di Collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro le 48 ore della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Il Centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare un centro di assistenza incaricato, mediante procedura di avvalimento allegando il certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o in alternativa numeri telefonici di rete fissa.

### **Art. 13 - Pagamenti**

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica riportante i codici identificativi dell'Istituto, del Progetto e CIG/CUP di riferimento, debitamente vistata e controllata e previa avvenuta liquidazione da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione. Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n° 2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento, quindi potrà avvenire a totale copertura del finanziamento e/o anche in più soluzioni ed in tempi diversi.

Per quanto detto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, la ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

#### **Art. 14 - Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato nell'art. 6 o in caso di non superamento del collaudo, l'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere alla ditta fornitrice risarcimento per la mancata attuazione del Progetto autorizzato. Irrogando una penale fino a un massimo del 50% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al fornitore dal Punto Ordinante

#### **Art. 15 - Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta ai sensi dell'art. 1373 c.c.

#### **Art. 16 - Privacy e riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs 196/03.

#### **Art. 17 -Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ◆ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- ◆ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

◆l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Progetto **10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-115**, i codici identificativi di gara **CIG LOTTO 1: Z44211C9FB - CIG LOTTO 2: ZE9211CB50** e il codice unico di progetto **CUP D86J15002450007**;

◆l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

◆ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

### **Art. 18 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Pavia**.

### **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 ex D. Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207).

### **Art.20 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Maria Annovazzi