



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.edu.it

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

dirigente@scuolecertosa.edu.it – segreteria@scuolecertosa.edu.it

ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0011042 del 18/09/2019
06-02 (Uscita)

Albo d'Istituto

Sito web d'Istituto

ATTI

CIG: ZD429C7568

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ASSISTENZA EDUCATIVA AGLI ALUNNI A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs.vo n. 50/2016;

VISTA l'istanza inoltrata al Comune di Milano prot. n. 696 del 14/05/19 con la quale è stata chiesta l'assegnazione dei fondi per il diritto allo studio finalizzati all'assistenza educativa per gli alunni con disabilità residenti a Milano ma frequentanti scuole statali al di fuori del territorio comunale milanese;

VISTA l'assegnazione del Comune di Milano della risorsa di €. 7.854,00 quali fondi per il diritto allo studio finalizzati all'assistenza agli alunni con disabilità residenti a Milano ma frequentanti le scuole primaria e secondaria dell'istituto nell' a.s. 2019/20 - nota prot. 0405970/2019 del 13/09/19;

VISTO che non risultano attive Convenzioni Consip per tali attività;

VISTO che l'utilizzo della piattaforma www.acquistinretepa.it non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell' Amministrazione, nella fattispecie "interventi di assistenza educativa specialistica in favore di alunni con disabilità" per l'a.s. 2019/20;

RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito ;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per il reclutamento di educatori per l'assistenza educativa ad alunni DVA per l'a.s. 2019/2020 con contratto di prestazione professionale non continuativa.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- sono determinati con la presente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Art. 2 Profili e compiti

L'Istituto intende individuare le seguenti figure :
Educatore per l'assistenza di alunni con disabilità.

Art.3- Modalità di espletamento del servizio

1. L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui agli art. 1 e 2 che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto.

2. In particolare, L'AFFIDATARIO del servizio dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Cura degli alunni assegnati durante le attività programmate dalla scuola, per favorirne la massima partecipazione, in collaborazione con gli insegnanti, comuni e di sostegno, della classe nelle attività di apprendimento;
- interventi educativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli alunni in difficoltà da P.E.I. (Progetto Educativo Individuale) o P.D.P. (Progetto Didattico Personalizzato);
- Supporto agli alunni assegnati nell'esercizio dell'autonomia personale e nelle relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti;
- Collaborazione con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscono l'inclusione dell'alunno;
- Supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico;
- Partecipazione, se richiesto dal Dirigente Scolastico, alle riunioni di lavoro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e ai consigli di classe;
- **Per eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal secondo giorno di assenza dell'operatore incaricato.**
- Ogni altro compito coerente con l'incarico.

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno e dai docenti curricolari, ma integrativo delle stesse.

3. La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con il Dirigente dell'Istituto secondo le effettive necessità degli alunni.

L'incarico si svolgerà presso l'Istituto Comprensivo "IC CERTOSA DI PAVIA" nel periodo ottobre 2019 -maggio 2020 con interruzione nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze di Natale, Pasqua, carnevale, ecc...).

4. Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione dell'effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che si evidenzieranno,

4. L'AFFIDATARIO non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore.

ART.4 REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma di scuola secondaria superiore congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio richiesto in scuole statali (per almeno 9 mesi)

2. L'AFFIDATARIO dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituto documentazione dei corsi effettuati.

3.L'AFFIDATARIO dovrà garantire il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto, al fine di affrontare ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati.

4.L'AFFIDATARIO deve ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario,etc.) assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

5. L'AFFIDATARIO dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco normativo degli operatori

impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.

6. L'AFFIDATARIO è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

7. L'AFFIDATARIO è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica delle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge, da parte dell'Affidatario.

8. L'AFFIDATARIO è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

9. L'AFFIDATARIO consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (76 D.P.R. 445/2000), è tenuto a comunicare i dati di iscrizione ai vari Enti previdenziali e a presentare una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N445, da cui risulti che:

- esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali dovuti;
- sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi;
- l'esistenza o meno di inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, e se è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adattato da parte dell'Ente interessato.

ART.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla gara devono, pena esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ad una Camera di Commercio;
- avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a due anni scolastici;
- per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'Iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza;
- per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dall'aggiudicazione;
- di non versare nelle condizioni di cui agli artt. 80 e 83 del D.L. 50/2016 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- autocertificazione di assenza di condanne penali dei docenti utilizzati, ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n.39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

ART.6- CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Elementi Punteggio

Requisiti culturali e professionali degli operatori

Max 30

Curriculum aziendale

Max 6

1. Requisiti culturali e professionali degli operatori- punteggio massimo attribuibile :30 punti

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali degli operatori che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

| | |
|---|---------|
| Possesso di diploma di laurea (almeno un operatore) | 2 punti |
| Possesso di diploma di laurea (tutti gli operatori) | 8 punti |
| Esperienza Ente nell'ultimo triennio in scuole | 5 punti |

| | |
|--|----------|
| private/parificate (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico) | |
| Esperienza maturata dagli operatori nell'ultimo triennio in scuole private/parificate (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico) nel settore richiesto | 5 punti |
| Operatori utilizzati nelle scuole statali nell'ultimo triennio (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico) (tutti gli operatori) | 10 punti |

* La dicitura "almeno un operatore" è riferita a quelli forniti alla scuola per il servizio previsto.

2. Curriculum aziendale-punteggio massimo attribuibile: 6 punti

Verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui la ditta ha gestito il servizio richiesto, come di seguito indicato:

Meno di 3 Istituti : 0 punti

Tra 3 e 10 Istituti : 3 Punti

Oltre 10 Istituti: 6 Punti

ART.7- TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta indirizzata al Dirigente scolastico I.C. Certosa di Pavia , P.zza Falcone e Borsellino 4 – Certosa di Pavia (PV)

dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno 26 settembre 2019** in busta chiusa recante (oltre al nominativo) la dicitura " Partecipazione selezione esperti assistenza educativa a.s. 2019/2020" con raccomandata a mano allo sportello di segreteria o raccomandata postale A/R oppure all'indirizzo pec: PVIC806004@pec.istruzione.it.

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Il plico dovrà contenere 2 buste: la n.1 riguardante i documenti amministrativi e l'offerta tecnica e la n. 2 dovrà contenere l'offerta economica.

Il plico dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto (dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 17), non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

"APPALTO PER IL SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO A.S.2019-20"

L'offerta è costituita dalla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla "OFFERTA TECNICA" redatte, a pena di esclusione, nel modo seguente:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

➤ **DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R.. 28/12/2000, N.445 IN CARTA SEMPLICE, REDATTA SUL MODELLO "A"** allegato al presente bando, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

2) OFFERTA TECNICA:

➤ **RELAZIONE** nella quale vengono indicate:
curriculum della ditta dal quale si evince l'esperienza maturata dalla ditta stessa nel settore richiesto;

elementi inerenti l'organizzazione del servizio: formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori;

➤ **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28//12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

Degli esiti della valutazione delle offerte pervenute sarà data informativa a tutti i partecipanti. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva. In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale), si procederà all'estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea per la scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico I.C. CERTOSA DI PAVIA. Il presente bando è stato pubblicato sul sito www.scuolecertosa.edu.it

ART.8- DANNI E RISCHI

1. L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutela del personale a qualsiasi titolo impiegato.
2. L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.
3. A tal fine l' AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

ART.9- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso da corrispondere per le ore di attività effettivamente prestate, onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP, IVA e di altre trattenute di legge, è fissato in massimo € 17.00 all'ora per un totale di 462 ore. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione di una nota di debito accompagnata da un registro di presenza, di una dettagliata relazione sul lavoro svolto durante l'anno e a rendicontazione finanziaria approvata, previo accredito dei fondi da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. L' AFFIDATARIO emetterà trimestrale regolare fattura, corredata dai fogli firma degli operatori, verificati dai responsabili delle diverse scuole presso le quali gli operatori prestano la propria attività.

ART.10-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. in ciascuno dei seguenti casi:
 - abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
 - inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
 - cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
 - ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto.
2. Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.
3. In caso della violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall' Istituto per un periodo di 5 anni.

ART.11- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L' AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.

13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

2. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.12- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dalla esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Maria Annovazzi