



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.edu.it

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0014731 del 26/11/2019
06-02 (Uscita)

Atti
Albo WEB

CIG: Z852AD55A1

Oggetto: Determina dirigenziale per indizione gara per procedura selezione per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro per l'effettuazione del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e individuazione Medico Competente ex artt. 18, 25 D. L.vo n. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 " Attuazione dell' articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dagli artt. 18 e 25 del D. L.vo 81/2008, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente ;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico di (Medico Competente) non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell' articolo 26 , legge 23/12/1999, n.488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000,n.388;
- CONSIDERATO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli art.da 43 a 48 (Attività negoziale);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono state Individuate le Procedure per l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- RITENUTO** che la sig.ra De Simone Raffaella *DSGA* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di Medico Competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico, si è privilegiato il criterio di affidabilità in relazione al curriculum vitae e alla pregressa esperienza di incarichi di Medico Competente in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- Di avviare, mediante Avviso Pubblico reso noto tramite il sito web dell'Istituto www.scuolecertosa.edu.it la procedura di selezione mediante comparazione di preventivi per l'affidamento della fornitura del servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro (ex art. 18 d.lgs. 9.4.2008 n. 81) presso l'Istituto I.C. di Certosa di Pavia, periodo: avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto dal 01/01/2020 al 31/12/2020.
- Di scegliere il destinatario dell'incarico di Medico Competente tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, previa valutazione comparativa di titoli e servizi/esperienze professionali dichiarati e debitamente documentati mediante Curriculum Vitae Europeo o Europass.
- **Di affidare al Medico Competente lo svolgimento delle seguenti prestazioni/attività:**
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;

- Effettuare una riunione informativa, con tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione dal rischio;
 - Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica, con particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio di videoterminale per gli addetti all'ufficio di segreteria, comprensivi di visita medica, valutazione clinica del rachide ed esame ergo-oftalmologico per 23 Collaboratori scolastici, 5 unità personale amministrativo e n. 1 unità Dirigente Scolastico;
 - Istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso la sede dell'Istituto, con garanzia del segreto professionale;
 - Fornire informazioni, ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
 - Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 della Legge 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
 - Visitare almeno una volta all'anno, insieme al Dirigente scolastico, gli ambienti di lavoro e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizioni dei lavorati, ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
 - Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L.Vo 81/2008.
- Di prevedere un compenso annuo massimo lordo stato (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) di **€ 1200,00**, da imputare nell'ambito dell'aggregato **A01/04** , che sarà liquidato annualmente previa emissione di fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario e degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. l. 136/2010 e ss.mm.ii.
 - Di conferire l'incarico mediante contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 ss. del Codice Civile.
 - Di informare i partecipanti che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico protempore.
 - Di pubblicare la presente determina, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito web istituzionale all' Albo on line, e nell'area Amministrazione Trasparente.

VISTO

di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

De Simone Raffaella

Il dirigente scolastico
Lorena Maria Annovazzi