



## Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[www.scuolecertosa.edu.it](http://www.scuolecertosa.edu.it) - [pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

Sito web

**CIG:Z8C2BA2343**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE** – avvio procedura per fornitura servizio noleggio di n. 5 fotocopiatrici per l'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia di durata annuale.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, nr. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 34 e l'art.45 ;

VISTA la necessità di stipulare un contratto di fornitura e noleggio di n° 5 fotocopiatrici per diversi plessi dell'Istituto;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi del D.I. nr. 129/2018;

VISTE le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti emesse dell'ANAC e in particolare gli artt. 29, 30, 32, 36, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

RILEVATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione con caratteristiche confacenti ai bisogni dell'Istituzione in quanto prevede la stipula di un contratto minimo pluriennale di tre anni .Qualora in cui dopo l'avvio della gara e prima della stipula del contratto si renda disponibile una convenzione Consip idonea dette la stazione appaltante, applicando la clausola di salvaguardia prevista nel bando (d.l. 92/2012, art. 1, commi 1 e 3), si riserva di annullare la gara e procedere con l'acquisto in convenzione.

Dato conto che si intende procedere all'individuazione del contraente mediante bando di gara aperto con pubblicazione all'albo web dell'istituto;

### DETERMINA

di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatori, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) d.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

di provvedere all'aggiudicazione con pubblicazione all'albo online di questo Istituto Comprensivo;

di stabilire che il contratto avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula ;

di fissare come compenso massimo l'importo derivante dall'imputazione massima in bilancio di €

2.500,00 (comprensivo di IVA );  
di stabilire che il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta più economica in relazione ai parametri indicati nel bando nel rispetto delle prescrizioni dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016 ;  
di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua;  
di impegnare negli aggregati: A02/A03 dei Programmi Annuali degli esercizi finanziari di competenza le spese rilevabili ;  
di stabilire che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n.207/10) e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il DSGA.

VISTO

Di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

De Simone Raffaella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lorena Maria ANNOVAZZI

AA/AB