



**Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia**  
P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia  
Tel. 0382 92 57 46 – P.I. 96039190184 [www.scuolecertosa.edu.it](http://www.scuolecertosa.edu.it).  
[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it)- [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

ALBO WEB

ATTI

**CIG: Z2A2E886C2-Z9E2E887A1**

**Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016 per l'acquisto di prodotti , attrezzature e strumenti informatici a supporto della didattica e degli uffici per la gestione del servizio informatico scolastico durante il periodo di contenimento diffusione del COVID- 19 nell' Istituto Comprensivo di Certosa.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni; delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett.a e comma 7 ;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che la sig. Raffaella De Simone - DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;

VISTO il DCPM del 23/02 /2020 e seguenti relativi alle misure di contenimento per la gestione dell'emergenza da Covid 19;

DATO ATTO della necessità dell'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia, dell'acquisto di prodotti , attrezzature e strumenti informatici a supporto della didattica e degli uffici per la gestione del servizio informatico scolastico durante il periodo di contenimento diffusione del COVID19 nell' Istituto Comprensivo di Certosa come da Protocollo rientro a scuola in sicurezza per un importo stimato di € 15.000,00 compreso IVA;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire indicazioni chiare per la sicurezza del personale e degli alunni dell'Istruzione scolastica coerentemente a quanto previsto nel PTOF e nel Programma annuale corrente;

PRESO ATTO che i prodotti maggiormente rispondenti al fabbisogno dell'Istituto Comprensivo di Certosa sono risultati quelli reperibili sul MEPA.

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG Z2A2E886C2-Z9E2E887A1**)

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione *per l'anno finanziario 2020 risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 ' Avvio anno scolastico 2020/2021*

## DECRETA

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura in oggetto **al costo massimo di € 15.000,00 compresa IVA, prodotti , attrezzature e strumenti digitali a supporto della didattica e degli uffici per la gestione del servizio informatico scolastico .**

Alla presente procedura di acquisizione in economia è assegnato il seguente **CIG: Z2A2E886C2-Z9E2E887A1** che saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

La spesa graverà sul capitolo di bilancio *Aggr. A01/I4-03/15 del Programma Annuale 2020.*

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

VISTO

Di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

De Simone Raffaella

Il Dirigente Scolastico

Lorena ANNOVAZZI