



## Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[www.scuolecertosa.edu.it](http://www.scuolecertosa.edu.it) - [pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) – [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

ALBO

ATTI

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto acquisto beni informatici notebook per gli alunni delle scuole dell'Istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale complessivo pari a € 4500,00(IVA esclusa),

**CIG Z0F2F95B81 – CUP D91D20001150001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 3079 del 01/03/19, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 24-2019 del 03-12-19;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) nello specifico gli artt. 31 comma 1, 32 comma 2 ; 36 comma 2 lett.a e comma 7 ;

<b>VISTE</b>	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti « <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici</i> »;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>VISTE</b>	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del'11 ottobre 2017;
<b>VISTI</b>	Finanziamenti Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministro dell'istruzione 2 novembre 2020, n. 155.
<b>RITENUTO</b>	che il sig.ra De Simone Raffaella <i>DSGA</i> dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di fornire gli alunni delle <b>scuole dell'istituto di notebook</b> , per un importo complessivo stimato di <b>€ 4500,00 (IVA esclusa)</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica coerentemente a quanto previsto nel PTOF e nel Programma annuale corrente;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzione in Consip attive in merito a tale merceologia
<b>DATO ATTO</b>	che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto di 3 offerte come da tabella comparativa allegata: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DITTA ELETTRONICA STORE - P.IVA 02069930762</li> <li>➤ DITTA FERRARI COMPUTER BOLAGNA - P.IVA 02376321200</li> <li>➤ IDEACOMPUTER – P.IVA 01825100181</li> </ul> della rispondenza del servizio alle esigenze dell'Istituzione, dei tempi di fornitura;
<b>VISTA</b>	la tabella comparativa prot. n. 16963 del 18/12/20 si decide di assegnare la fornitura alla <b>-Ditta IDEACOMPUTER – Via Roma, 13 San Martino Siccomario - P.IVA 01825100181.</b>

- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
- 1) consultazione del casellario ANAC;
  - 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche.
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara
- CIG Z0F2F95B81 – CUP D91D20001150001**
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 5490,00 Iva inclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei seguenti acquisti tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della fornitura in oggetto all'operatore economico - *Ditta IDEACOMPUTER – Via Roma, 13 San Martino Siccomario - P.IVA 01825100181.*, per un importo complessivo di € 5490,00 iva inclusa
- CIG Z0F2F95B81 – CUP D91D20001150001;**
- di autorizzare la spesa complessiva € 4500,00 + 990,00 di IVA per un totale di € 5490,00 da imputare sul capitolo A03-14 dell'esercizio finanziario 2020;
  - di nominare la DSGA De Simone Raffaella quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
  - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

VISTO

Di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria  
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.  
De Simone Raffaella

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lorena Maria Annovazzi**