



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46 – [www.scuolecertosa.gov.it](http://www.scuolecertosa.gov.it)

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it) - [pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

[dirigente@scuolecertosa.gov.it](mailto:dirigente@scuolecertosa.gov.it) – [segreteria@scuolecertosa.gov.it](mailto:segreteria@scuolecertosa.gov.it)

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2017-18

L'anno 2017 il giorno 29.11.2017, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

VISTA la normativa vigente;

VISTE le attività definite dal PTOF;

VISTA l'assegnazione destinata alla contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2017-18;

VISTO il D.Lvo 150/09;

INVITATE le organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL, SNALS con comunicazione prot n. 11643 del 22.11.2017 e pr. 12132 del 23.11.2017 del comparto scuola e la RSU di Istituto,

si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto.

Il presente contratto ha effetto per l'a.s. 2017-18. Si applica a tutto il personale Docente e A.T.A. in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

#### CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'A. S. **2017/18**

##### TITOLO PRIMO –TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### **SEZIONE 1 - NORME GENERALI**

##### **Art. 1- Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale Ata
  - c. gli stanziamenti previsti per le ore eccedenti
  - d. gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - e. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni precedenti;
  - f. altre risorse provenienti dall'amministrazione e da altri Enti , pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica a seguito di accordi, convenzioni o altro.

##### **Art. 2- Fondi finalizzati**

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, possono essere impegnati solo per tali attività.

Per il corrente anno scolastico tali fondi (**Lordo Dipendente**) sono :

	<b>Economie 2016-17</b>	<b>Assegnazione 2017-18</b>	<b>Totale risorse per 2017-18</b>
FIS	17.688,86	50.380,11	62.755,07 ( depurato da Ind. Di Amministrazione)
DSGA			5.313,90*
Funzioni strumentali	7,44	5.577,34	5.584,78
Incarichi specifici personale Ata	200,43	3.169,57	3.370,00
Ore eccedenti	9.000,56	2.735,64	11.736,20
FONDI AFPI	5.485,29	992,47	6.477,76
Orientamento	417,53	321,23	738,76
Att.tà compl. Ed. fisica		1.270,42 (previsione)	1.270,42 (previsione)
Quota FIS Bereguardo	31.350,13		

\* Indennità di direzione Dsga (4.830,00) più la quota spettante al sostituto del Dsga ( 483,90)

## **SEZIONE 2 – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

### **Art. 3- Finalizzazione risorse del FIS**

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività, l'efficienza e la qualità del servizio scolastico, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 4- Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

1. Le risorse del fondo , con esclusione di quelle dedicate alle funzioni strumentali e agli incarichi specifici, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ata.

A tal fine sono assegnati , in proporzione rispetto alle unità in servizio per categoria (109 docenti , 26 ata).

**Quota docenti:**  $62\ 755,07 / 135 * 109 = 50.668,65$

**Quota Ata :**  $62\ 755,07 / 135 * 26 = 12086,10$  arrotondato a 12086,42

2. Una parte del fondo pari a € 4.000,00, non impegnata derivante dalla quota docenti, viene utilizzata per incrementare le risorse a disposizione del personale ATA (fis ed incarichi specifici) che pertanto ammonta complessivamente ad **€. 16.086,42.**

3. La quota docenti a disposizione ,in virtù del prelievo a favore del personale ata, è pari a € **46.668,65**.
4. L'erogazione del fondo avviene di norma entro **il 30 agosto dell'anno scolastico cui il compenso** si riferisce, salvo ritardi del MIUR nell'assegnazione dei fondi e compatibilmente con i vincoli di legge.

#### **Art.5 – Accesso al Fis**

.Al fine di perseguire le finalità di cui all'art.3 il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate

- a. Collaboratori del Dirigente
  - b. supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo (figure di presidio ai plessi, particolari incarichi )
  - c. supporto alla didattica (coordinatori di classe, commissioni di lavoro ecc.)
  - d. supporto all'organizzazione della didattica;
  - e. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare
  - f. attività di insegnamento
  - g. flessibilità organizzativa e didattica
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
- a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
  - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
  - c. prestazioni oltre l'orario

#### **Art. 6 PERSONALE DOCENTE**

1. Ai collaboratori del Dirigente è riconosciuto un compenso forfettario pari a 120 ore per il collaboratore con funzioni vicarie con semiesonero di 9 ore, di 100 ore per il collaboratore con funzioni di coordinamento scuola secondaria, di 80 ore per il collaboratore con funzioni di coordinamento scuola dell'infanzia.
2. Ai referenti di plesso è riconosciuto un budget forfettario fisso di 25 ore cadauno a cui si aggiunge un budget proporzionale al numero delle classi nella misura di 3 ore per classe.
- 3 Ai referenti di progetto, che si occupano della pianificazione, della verifica e della documentazione dei progetti approvati collegialmente , si riconosce un budget forfettario di n. 5 ore per progetto, solo per progetti che coinvolgano almeno 2 classi.
4. I docenti con particolari incarichi e i docenti che fanno parte delle commissioni di lavoro percepiscono un compenso, all'interno del max stabilito per l'attività in relazione alle ore svolte (come da tabella finale)
5. I docenti incaricati di funzione strumentale percepiscono un compenso individuale sulla base del lavoro progettato e svolto (come da tabella finale)
6. Ai docenti tutor è riconosciuta una quota corrispondente a 18 h per ogni docente seguito.

7. Una quota del fondo pari a € 3.600,00 è riservata al riconoscimento della **flessibilità**. Le attività da riconoscere sono quelle sotto indicate. Si conviene che tali attività comportino una maggiore qualificazione dell'offerta formativa delle scuola

**partecipazione a uscite didattiche** ( iniziative che si svolgono nell'arco temporale previsto per l'attività didattica degli alunni ) da effettuarsi in orario di servizio.

**partecipazione a viaggi di istruzione** ( viaggio di una giornata intera – con estensione oltre l'orario dell'attività didattica degli alunni - viaggio di più giornate con pernottamento )

I docenti che effettuano ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio per uscite didattiche e viaggi di istruzione si incentivano con il pagamento corrispondente ad un'ora di non insegnamento per ogni ora oltre a quelle previste dall'orario di servizio. Il numero massimo di ore giornaliere da incentivare non potrà essere superiore a 3 per € 17,50 all'ora. Eventuali ore eccedenti non saranno riconosciute nè sarà data la possibilità di recupero .

Per la partecipazione a viaggi di istruzione di due giorni (scuola secondaria) sono riconosciute 4 ore aggiuntive giornaliere da detrarsi dalle ore di recupero per un max di 8 ore.

### **Art. 7 PERSONALE ATA**

I criteri per l'attribuzione delle competenze accessorie sono:

- quantificazione oraria (straordinari)
  - quantificazione forfetaria (incarichi specifici)
  - svolgimento del compito previsto
  - compatibilità con le ore previste dal Fondo d'Istituto
- .1.Per il riconoscimento di ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti e per eventuali straordinari non recuperati si stabilisce una quota massima di **€ 7.356,50** (pari a 360 h per i collaboratori e a 197 h per gli assistenti)
- .2.Per il personale che sostituisce il collega in plesso di diverso comune si riconoscono € 5,00 lorde forfetarie giornaliere quale rimborso carburante.

**MAX settimanale utilizzabile € 20,00**

**MAX annuale utilizzabile € 300,00.**

***Ogni collaboratore scolastico è tenuto a garantire la pulizia del reparto del collega assente, esercitando la facoltà di scegliere tra l'intensificazione della propria attività o mediante l'effettuazione di ore di lavoro straordinario.***

3. E' riconosciuto un importo lordo giornaliero di €. 10,00 al personale che nel plesso assume un maggior carico di lavoro dovuto alla pulizia serale del reparto del collega assente non sostituito (tra le assenze si considera anche lo spostamento del collega in altra sede per l'intera giornata).

In caso di assenza di due colleghi addetti alle pulizie serali si riconosce l'importo lordo giornaliero di €. 10,00 quale intensificazione al collaboratore scolastico che si fa carico della pulizia del reparto di uno dei due colleghi assenti più un' ora di servizio straordinario per la pulizia degli ambienti del 2° collega assente, da prestarsi oltre il proprio orario di servizio.

4. L'intenzione di prestare ore di lavoro straordinario per pulire il reparto del collega assente (massimo prestabile 1 ora pari ad €. 12,50 lordo dipendente), deve essere comunicata alla segreteria, nella medesima giornata in cui si manifesta l'esigenza e deve essere accuratamente riportata nel foglio mensile "Foglio riassuntivo permesso/ore straordinario" all'uopo predisposto.

Parimenti devono essere riportate nell'apposito foglio riassuntivo "Dichiarazione intensificazione per collega assente" le giornate in cui si intensifica il proprio servizio garantendo la pulizia, nell'arco del proprio turno di lavoro, anche del reparto del collega assente.

5. L'intensificazione del servizio, dovuta all'assenza di un collega del turno antimeridiano, cioè con inizio del turno corrispondente all'apertura della scuola, viene ricompensata con un importo lordo giornaliero di €. 5.00 esclusivamente al collega del turno antimeridiano in coppia con l'assente e deve anch'essa essere riportata nel foglio "Dichiarazione intensificazione per collega assente".

**MAX settimanale € 20,00.**

Per il plesso della scuola primaria di Giussago non viene riconosciuta la possibilità di prestare ore di servizio straordinario per la pulizia del reparto del collega assente, in virtù della presenza della Cooperativa addetta a tale compito, avendo considerato pertanto che il carico di lavoro per la pulizia degli spazi di competenza dei collaboratori scolastici può costituire esclusivamente intensificazione della propria normale attività e ricompensata pertanto come previsto al punto 5.

I fogli, firmati, devono essere consegnati (anche se negativi) entro il 5° giorno del mese successivo a quello cui si riferiscono, alla segreteria e costituiscono a tutti gli effetti dichiarazioni personali con eventuali attribuzioni di responsabilità in caso di false dichiarazioni.

**MAX utilizzabile ( Puntii 2,3,4,5 art.7) € 10.856,50**

6. Ai collaboratori scolastici della scuola primaria di Certosa che provvedono alla sistemazione degli ambienti per le varie riunioni di Istituto viene riconosciuto un importo annuo complessivo per la funzione **€ 400,00** . Tale importo sarà suddiviso tra tutti i collaboratori del plesso.

7. Ai collaboratori scolastici che effettuano il servizio di fotocopie per la didattica è riconosciuto un compenso forfetario, per plesso, calcolato in modo proporzionale in base al numero delle classi. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **1.020,00 €**.

8. Al collaboratore scolastico che si rende disponibile all'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione nei plessi dell'istituto si riconosce un compenso forfetario annuale di euro **250,00**.

9. Inoltre è riconosciuto per gli assistenti amministrativi con pregressa esperienza nell'istituto ed elencati nella tabella finale dei compensi, un importo lordo forfetario annuale cad. di € 300,00 (Part time € 150.00 cad.) per l'intensificazione derivante da assenze superiori ai 30 gg di uno o più colleghi. Max utilizzabile **€ 1.900,00**.

**In assenza totale o parziale delle condizioni previste dal punto precedente (n.9) la cifra residua andrà ad incrementare la quota destinata a riconoscere l'intensificazione del lavoro derivante dai processi di digitalizzazione in atto.**

10. Agli assistenti amministrativi è riconosciuto un compenso per l'intensificazione connessa al processo di digitalizzazione in atto. Max somma definita € 580,00

11. Si prevede l'accantonamento di **€ 169,62** per far fronte a eventuali sopraggiunte improrogabili esigenze, da utilizzarsi previa informazione alla RSU.

12. I compensi calcolati in modo forfetario, saranno proporzionati alle effettive presenze in servizio. Per ogni mese di assenza del personale le quote calcolate saranno ridotte di 1/10. Nel conteggio non sono calcolate le assenze per ferie e per legge 104.

Gli importi si intendono lordo dipendente .

### **Art.8 – Conferimento degli incarichi**

- 1.** Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti , gli obiettivi assegnati e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art.9 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Previo accordo con il singolo personale, il tetto massimo di ore recuperabili con riposi compensativi è fissato in n. 14,24 ore pari a giorni lavorativi 2.

Qualora le risorse finanziarie, a consuntivo delle ore di straordinario effettivamente svolte dal personale, non fossero sufficienti per la remunerazione, l'ufficio inviterà il personale a formulare domanda di recupero mediante riposo compensativo.

### **Art.10 – Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all' ex art.47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Per l'area A (profilo collaboratore scolastico) si finalizzano, in modo particolare per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap e al pronto soccorso.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- partecipazione a corsi di formazione specifici
- disponibilità agli interventi
- anzianità di servizio

Gli incarichi attribuibili sono:

#### **per gli assistenti amministrativi**

n. 1 incarico coordinamento amministrativo ed organizzativo progetti PON istituto

n. 1 incarico per gestione timbratore elettronico ATA

n. 1 incarico per coordinamento ufficio personale e sicurezza

n. 1 incarico per coordinamento uscite didattiche e viaggi di istruzione

n. 1 incarico per gestione " pago in rete"-Creazione eventi e verifiche versamenti

#### **per i collaboratori scolastici**

Si prevedono per i collaboratori della scuola dell'infanzia che non hanno l'ex art.7:

n. 2 incarichi per assistenza alla persona, al primo soccorso (infanzia Certosa)

n. 1 incarico per assistenza alla persona e al primo soccorso (infanzia Guinzano)

n. 2 incarichi per assistenza alla persona e al primo soccorso (infanzia Borgarello) con quote ridotte in relazione all'orario di servizio delle due dipendenti (part time)

Il rimanente personale della scuola dell'infanzia svolge tali mansioni all'interno dei compiti attribuiti dal riconoscimento ex art. 7.

## **TITOLO SECONDO –**

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art.11 – Clausola di salvaguardia finanziaria.**

1. Gli accantonamenti previsti per il personale ATA e docente e gli eventuali residui per attività a pagamento previste ma non interamente svolte, potranno essere utilizzati per compensare sforamenti rispetto ai budget previsti, nel limite della dotazione del comparto e solo per le attività previste in contrattazione e adeguatamente autorizzate.

#### **DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA**

Il dirigente scolastico Lorena Annovazzi      F.to Lorena Annovazzi

#### **DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**

La RSU d'Istituto Silvia Savio      F.To Savio Silvia

#### **Il segretario provinciale UIL SCUOLA**

Luigi Verde      F,to Luigi Verde

Il documento con le firme originali è depositato agli atti della scuola.

<b>TABELLA FONDO ISTITUTO 17-18- DOCENTI</b>				
<b>COLLABORATORI e STAFF ORGANIZZATIVO</b>				
<b>Staff organizzazione e valutazione</b>	<b>docente</b>			
collaboratore con funzioni vicarie e coordinamento primaria	Cremona			
collaboratore-coordinamento secondaria	Caruso			
collaboratore coordinamento infanzia	Madia			
Funzioni strumentali				
<b>Collaboratori</b>	<b>docente</b>	<b>n. ore</b>	<b>compenso</b>	<b>totale</b>
collaboratore con funzioni vicarie e coordinamento primaria	1	120	17,5	2.100,00
collaboratore-coordinamento media	1	100	17,5	1.400,00
collaboratore coordinamento infanzia	1	80	17,5	1750,00
				<b>5.250,00</b>
<b>Incarico/commissione</b>	<b>docente</b>	<b>n. ore</b>	<b>compenso</b>	<b>totale</b>
referenti plesso	8	359	17,50	6.282,50
referenti sicurezza	9	108	17,50	1.890,00
continuità/ orientamento	8	48	17,50	840,00
commissione GLHI-GLH	4	80	17,50	1.400,00
commissione PTOF	19	264	17,50	4620,00
tutor	4	72	17,50	1.260,00
referenti progetti	14	70	17,50	1.225,00
referenti laboratori informatica-tecnologia	4	42	17,50	735,00
referenti biblioteca	5	50	17,50	875,00
progetto inglese	3	60	35,00	2.100,00
coordinatori classe	15	190	17,50	3.325,00
staff valutazione		80	17,50	1.400,00
incontri specialisti	a consuntivo		17,50	1.000,00
open day	a consuntivo		17,50	900,00
ore agg. insegnamento	a consuntivo	100	35,00	3500,00
Incontri dipartimento aggiuntivi 40 ore	A consuntivo	80	17,50	1.400,00
Referente bullismo e cyberbullismo	1	15	17,50	262,50

Animatore digitale	1	15	17,50	262,50
Team digitale	3	30	17,50	525,00
<b>TOTALE</b>				<b>33802,50</b>
Fondo sopraggiunte attività (riserva)	A consuntivo doc.			<b>4.016,15</b>
<b>FLESSIBILITÀ</b>				
<b>AREA docente</b>		<b>massimo impegnato</b>		
Uscite didattiche		a consuntivo 3.600,00		
<b>TOTALE</b>		<b>3.600,00</b>		
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>				
<b>AREA</b>	<b>docente</b>	<b>compenso</b>		
Integrazione DVA- DSA-BES	Muscaritolo	1160,00		
Integrazione alunni stranieri	Caruso	1050,00		
Valutazione	Rustioni	1160,00		
Gestione registro elettronico	Perotti	1050,00		
Orientamento-Conti- nuità	Notaroberto	1160,00		
<b>TOTALE</b>		<b>5.580,00</b>		
<b>TOTALE FIS DOCENTI</b> ( escluso FS)		<b>46.668,45</b>		
<b>FONDO ISTITUTO 17-18 ATA</b>				
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
<b>Incarico</b>	<b>personale</b>	<b>n. ore max</b>	<b>compenso</b>	<b>totale</b>
ore a straordinario	a consuntivo	360	12,50	4500,00
intensificazione collega assente	a consuntivo			2000,00
Sostituzione altro plesso				1480,00
pulizia primaria - sistem.locali riunioni	4 unità primaria Certosa	forfettario		400,00
fotocopie	primaria Ce	forfettario	260,00	1.020,00
	second. Ce	forfettario	180,00	

	infanzia Ce	forfettario	120,00	
	primaria GI	forfettario	180,00	
	second. Gi	forfettario	120,00	
	primaria BO	forfettario	100,00	
	infanzia BO	forfettario	60,00	
Piccola manutenzione plessi istituto	1 secondaria Ce	forfettario	250,00	250,00
<b>TOTALE</b>				<b>9650,00</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				
<b>Incarico</b>	<b>personale</b>	<b>n. ore max</b>	<b>compenso</b>	<b>totale</b>
ore a straordinario	a consuntivo	197	14,50	2856,50
intensificazione colleghi assenti	A consuntivo			1900,00
Intensificazione digitalizzazione	A consuntivo			580,00
<b>TOTALE</b>				<b>3470,00</b>
Fondo sopraggiunte attività(riserva)	a consuntivo ata			169,92
Incremento quota incarichi specifici				930,00
<b>TOTALE FIS ATA</b>				<b>16.086,42</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>				
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
<b>Attività</b>	<b>personale</b>	<b>compenso</b>	<b>totale</b>	
Assistenza alla persona e primo soccorso	Varasi	400,00	1.600,00	
	Megale	240,00		
	Bussi	400,00		
	Putino	400,00		
	Franzoni	160,00		
<b>TOTALE</b>			<b>1.600,00</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				
<b>Attività</b>	<b>personale</b>	<b>compenso</b>	<b>totale</b>	
Coordinamento amministrativo ed organizzativo progetti PON istituto	Bertaggia	900	900	
Coordinamento ufficio personale e Sicurezza	Provitina	700	700	

Gestione timbratore elettronico ATA	Baroni	400	400	
Coordinamento uscite didattiche e viaggi istruzione	Garbero	300	300	
Gestione "Pago in rete" – creazione eventi – verifica	Sfilio	400	400	
<b>TOTALE</b>			<b>2.700,00</b>	