



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

PROPOSTA DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO CRITERI DI GESTIONE DEL "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2022-23" Integrazione revisione per sospensiva del 12/12/2022

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'IC Certosa di Pavia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022-23.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 3- Risorse

La risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2022-agosto 2023 (come da nota MIUR 0046445 del 04/10/2022 per la retribuzione accessoria) è pari a euro 75.260,30 lordo dipendente così suddivisa:

€ 4.426,23	per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
€ 2.952,68	per gli incarichi specifici del personale Ata
€ 2.603,55	per le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti
€ 47.557,44	gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica
€ 960,14	per le attività complementari di educazione fisica
€ 2.029,81	per progetti Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
€ 14.730,45	risorse art.40 c.4 lettera g) CCNL 2018 (ex valorizzazione merito)

Descrizione	Economie 2021-22	Assegnazione 2022-23	Totale risorse 2022-23
FIS	10.830,32	47.557,44	58.387,76 (compresa Indennità di Direzione Dsga 5.683,60 + arretrati quota fissa 2.650,80 e la quota spettante al sostituto del Dsga :previsione 463,80) Totale disponibile alla contrattazione 49.589,56
FUNZIONI STRUMENTALI	//	4.426,23	4.426,23
INCARICHI SPECIFICI ATA	50,00	2.952,68	3.002,68
ORE ECCEDENTI	124,11	2.603,55	2.727,66
FONDI AFPI-AARR	1.257,99	2.029,81	3.287,80
ATTIVITA' SPORTIVA	3.300,36	960,14	4.260,50
VALORIZZAZIONE MERITO	//	14.730,45	14.730,45
Fis (avanzo a.p.)	11.231,69	//	11.231,69
Totale	26.794,47	75.260,30	102.054,77

PAGO IN RETE



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Art. 4- Finalizzazione risorse del FIS

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività, l'efficienza e la qualità del servizio scolastico, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5- Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, con esclusione di quelle dedicate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ata.

A tal fine sono assegnati, in proporzione all'organico per categoria (130 docenti, 28 ata):

Quota docenti: $49.589,56/158 * 130 = 40.801,54$

Quota Ata: $49.589,56/158 * 28 = 8.788,02$

Si stabilisce di far confluire la quota merito in :

- una quota di € 10.384,34 per incrementare il FIS docenti
- una quota di € 73,77 per incrementare le F.S.
- una quota di € 4272,34 per incrementare il budget per le ore eccedenti

Si stabilisce di far confluire la quota fis anni precedenti in

- una quota di € 2486,98 per incrementare il FIS ata
- una quota di € 947,32 per incrementare gli Incarichi specifici ata
- una quota di € 2479,12 per incrementare il FIS docenti

Prospetto riassuntivo utilizzo risorse 22-23

Descrizione	Totale risorse 2022-23	Implementazione merito	Implementazione fis anni precedenti	Totale con implementazione
FIS DOC	40.801,54	10.384,34	2479,12	53.665,00
FIS ATA	8.788,02	//	2486,98	11.275,00
FUNZIONI STRUMENTALI	4.426,23	73,77	//	4.500,00
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.002,68	//	947,32	3.950,00
ORE ECCEDENTI	2.727,66	4.272,34		7.000,00
FONDI AFPI-AARR	3.287,80 non contrattabile	//		//
ATTIVITA' SPORTIVA	4.260,50 non contrattabile	//		//
Totale	59.746,13	14.730,45	5.913,42	80.390,00

Quota fis anni precedenti	11.231,69	Utilizzata 5.913,42	Residuo 5.318,27 *
---------------------------	-----------	---------------------	--------------------

* tale residuo al termine del corrente a. s. sarà fatto confluire senza alcun vincolo nel FIS (economie)

PAGO IN RETE



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Art.6 – Accesso al Fis

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art.3 il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. collaboratori del Dirigente
 - b. supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo (figure di presidio ai plessi, particolari incarichi)
 - c. supporto alla didattica (coordinatori di classe, commissioni di lavoro ecc.)
 - d. supporto all'organizzazione della didattica;
 - e. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare
 - f. attività di insegnamento aggiuntive
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
 - a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
 - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
 - c. prestazioni oltre l'orario

Art. 7 PERSONALE DOCENTE

Sono riconosciuti i seguenti compensi:

- Collaboratori del Dirigente :
 - collaboratore con esonero parziale e con funzioni vicarie compenso forfettario pari 100 ore
 - secondo collaboratore compenso forfettario pari a 50 ore
- Referenti di plesso con già incarico di collaboratore: 30 ore cadauno
- Coordinamento scuole infanzia 1 unità compenso forfettario pari a 70 ore
- Coordinatori classe scuola secondaria si riconosce un compenso pari a h 20 h cadauno (classi 1^ e 2^) e h 22 h cadauno (classi 3^)
- Altri referenti di plesso : budget forfettario fisso di 50 ore cadauno a cui si aggiunge un budget proporzionale al numero delle classi nella misura di 5 ore per classe.
- Coordinatori dipartimenti scuola secondaria : compenso pari a 6 h cadauno
- Coordinatori interclasse scuola primaria : compenso pari a 10 h cadauno
- Referenti informatica e tecnologie : compenso orario fino a max 20 h cadauno
- Referenti laboratori scientifici : compenso orario fino a max 15 h cadauno
- Membri del team digitale : compenso orario fino a max 15 h cadauno
- Referenti per la sicurezza dei plessi : compenso pari a 15 h cadauno
- Animatore digitale : compenso orario fino a max 40 h
- Referente Bullismo e Cyberbullismo : compenso pari a 15 h
- Referente Legalità : compenso pari a 15 h
- Referente per Ed. Civica: compenso pari a 10 ore
- Referenti pubblicazione sito e pagina social : 6 docenti max 15 ore cadauno
- Referenti biblioteca : compenso orario fino a max 35 h cadauno
- Membri gruppo di lavoro E-policy: compenso orario fino a max 20 h cadauno
- Membri gruppo progettazione PNRR: compenso orario fino a 120 ore complessive
- Membri commissione "Sostenibilità-Ambiente " è prevista una quota massima pari a 18 ore per ciascun docente impegnato nelle attività inerenti il lavoro della commissione
- Membri commissione "GLH" è prevista una quota massima pari a 12 ore per ciascun docente impegnato nelle attività inerenti il lavoro della commissione
- Docenti tutor quota forfettaria paria 18 h per ogni docente seguito.
- Docenti Rally matematico, partecipazione ad incontri Rozzano h 20 complessive a consuntivo
- Incontri con specialisti svolti al di fuori dell'orario di servizio e della sede di servizio: € 40 per coloro che hanno effettuato più di 3 ore di incontri . Importo max € 500,00
- Partecipazione ad open day/ campus orientamento Importo max 1.000,00
- Ore aggiuntive di insegnamento per progetti svolti al di fuori orario di servizio deliberati € 4.000,00

PAGO IN RETE



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

- Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti. Importo max € 7.000,00
- Fondo per attività sopraggiunte € 2.000,00

In caso di stanziamento non sufficiente in alcuni articoli e di eccedenza in altri, si procederà per compensazione.

I docenti incaricati di **funzione strumentale** percepiscono un compenso individuale sulla base del lavoro progettato e svolto (come da tabella sottostante)

Coordinamento area valutazione-autovalutazione	1 unità	1.300,00	74 h ca.
Coordinamento area DVA DSA BES	1 unità	1.200,00	68 h ca.
Coordinamento area Stranieri	1 unità	1.000,00	57 h ca.
Coordinamento area orientamento	1 unità	1.000,00	57 h ca.

Ad ogni docente, in possesso di nomina da parte del Dirigente Scolastico, viene corrisposto un compenso per le ore effettuate e risultanti dai verbali depositati agli atti, fino ad un massimo delle ore previste precedentemente elencate.

Ai Referenti di commissione e ai docenti titolari di Funzione Strumentale non compete nessun compenso per la partecipazione alle Commissioni relative alla propria area.

Compensi per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica (art. 9 C.C.N.L. del 29/11/2007)

Il budget sopra indicato sarà utilizzato per retribuire ore di docenza per l'avvio di laboratori di Italiano L2 e di laboratori finalizzati alla valorizzazione della motivazione e al recupero / consolidamento delle competenze nei plessi di scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

Art. 8 PERSONALE ATA

I criteri per l'attribuzione delle competenze accessorie sono:

- quantificazione oraria (straordinari)
- quantificazione forfetaria (incarichi specifici)
- compatibilità con le ore previste dal Fondo d'Istituto

1. Per il riconoscimento di ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti e per eventuali straordinari non recuperati si stabilisce una quota massima di € 2.950,00 (pari a 120 h per i collaboratori e a 100 h per gli assistenti)

Ogni collaboratore scolastico garantisce la pulizia del reparto del collega assente, esercitando la facoltà di scegliere tra l'intensificazione della propria attività o mediante l'effettuazione di ore di lavoro straordinario.

2. E' riconosciuto un importo lordo giornaliero di €. 15,00 al personale che nel plesso assume un maggior carico di lavoro dovuto alla pulizia serale del reparto del collega assente non sostituito (tra le assenze si considera anche lo spostamento del collega in altra sede per l'intera giornata). In alternativa il collaboratore potrà effettuare un'ora di straordinario per effettuare la pulizia serale.

3. L'intenzione di prestare ore di lavoro straordinario per pulire il reparto del collega assente deve essere comunicata alla segreteria, nella medesima giornata in cui si manifesta l'esigenza e deve essere riportata nel foglio mensile "Foglio riassuntivo permesso/ore straordinario" all'uopo predisposto.

PAGO IN RETE



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia – Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Parimenti devono essere riportate nell'apposito foglio riassuntivo "Dichiarazione intensificazione per collega assente" le giornate in cui si intensifica il proprio servizio garantendo la pulizia, nell'arco del proprio turno di lavoro, anche del reparto del collega assente.

I fogli, firmati, vanno consegnati (anche se negativi) entro il 5° giorno del mese successivo a quello cui si riferiscono, alla segreteria e costituiscono a tutti gli effetti dichiarazioni personali con eventuali attribuzioni di responsabilità in caso di false dichiarazioni.

MAX utilizzabile per intensificazione € 1.500,00

4. Ai collaboratori scolastici che effettuano il servizio di fotocopie per la didattica è riconosciuto un compenso forfetario, per plesso, calcolato in modo proporzionale in base al numero delle classi. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in 1.225,00 €.
5. Al collaboratore scolastico che si rende disponibile all'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione nei plessi dell'istituto si riconosce un compenso forfetario annuale di euro 600,00.
6. Per gli assistenti amministrativi si riconosce un compenso forfetario per le seguenti attività e unità:
 - attività gestione timbrature / presenze-intensificazioni-straordinari-recuperi personale ATA/1 unità € 600,00
 - Gestione convocazioni. Personale - MAD 1 unità € 400,00
 - attività di supporto per gestione rete e apparecchiature informatica uffici 1 unità € 200,00
 - attività di coordinamento area personale 1 unità € 1.200,00.
 - gestione attività connesse a privacy/ sicurezza rilevazione monitoraggi COVID - gestione casi COVID alunni e/o personale 1 unità 600,00
 - coordinamento area didattica, 1 unità € 800,00
 - gestione sito web, pubblicazioni 1 unità € 300,00

Per l'intensificazione del lavoro del collega assente si riconosce una quota complessiva pari a € 900,00 per il personale dell'area di riferimento del collega assente o/e non nominato (2 unità ufficio personale, 1 unità ufficio didattica)

7. I compensi calcolati in modo forfetario saranno proporzionati alle effettive presenze in servizio. Per ogni mese di assenza del personale le quote calcolate saranno ridotte di 1/10. Nel conteggio non sono calcolate le assenze per ferie e per legge 104. Gli importi si intendono lordo dipendente.

Art.9 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuiti con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti, gli obiettivi assegnati e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati .

Art.10 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
Il tetto massimo di ore recuperabili con riposi compensativi è fissato in n. 15 ore.
Qualora le risorse finanziarie, a consuntivo delle ore di straordinario effettivamente svolte dal personale, non fossero sufficienti per la remunerazione, l'ufficio inviterà il personale a formulare domanda di recupero mediante riposo compensativo.

Art.11 – Incarichi specifici

PAGO IN RETE



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.

Per l'area A (profilo collaboratore scolastico) si finalizzano, in modo particolare per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap e al pronto soccorso.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità agli interventi
- anzianità di servizio

Il compenso per incarichi specifici viene erogato in modo proporzionale ai giorni di effettivo servizio, solo nel caso in cui le assenze superino i 30 giorni (dal 15 giorno si considera mese)

Gli incarichi attribuibili sono:

per gli assistenti amministrativi

- n. 1 incarico gestione registro elettronico (accreditamento, assegnazione materie., implementazione azioni) e gestione caselle poste(attivazione , disattivazione, aggiornamento mail list,) accessi area riservata: 1 unità € 700 per i collaboratori scolastici

Si prevedono per i collaboratori della scuola dell'infanzia che non hanno l'ex art.7 n. 12 incarichi per € 1.225,00:

n. 5 scuola dell'infanzia: cura e assistenza igiene personale, assistenza alunni DVA, primo soccorso,

n. 7 Scuola primaria: cura e assistenza igiene personale, assistenza alunni DVA, primo soccorso.

Il rimanente personale della scuola dell'infanzia svolge tali mansioni all'interno dei compiti attribuiti dal riconoscimento ex art. 7.

Art.12 – Clausola di salvaguardia finanziaria.

1. In caso di sfioramento rispetto ai budget previsto per ogni attività verrà operata una riduzione in proporzione.
2. Qualora residuassero dei fondi rispetto ad alcune attività , essi potranno essere utilizzati per compensare sfioramenti rispetto ai budget previsti, nel limite della dotazione del comparto e solo per le attività previste in contrattazione e adeguatamente autorizzate.

La proposta di contratto viene sottoscritta il giorno 21-12-2022 alle ore 15,45

La stessa sarà inviata ai revisori per l'acquisizione del dovuto parere di regolarità contabile.

per la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Luca Alessandri

Per la PARTE SINDACALE

RSU Luca Alessandri

Vittorio P...

Sao Lom...
SINDACATI TERRITORIALI

FLC CGIL.....

CISL SCUOLA



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 - 27012 Certosa di Pavia - Telefono 0382 92 57 46

C.F. 96039190184 - C.U. UFEQVV

www.scuolecertosa.edu.it - pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

UIL SCUOLA

SNAL SCONFISAL

GILDA.....

Leopoldo

V...

P...

An

S...

FONDO ISTITUTO 22-23- COMPONENTE DOCENTI

COLLABORATORI e STAFF ORGANIZZATIVO

Staff organizzazione e valutazione	docente
collaboratore con funzioni vicarie e coordinamento primaria	1 unità
collaboratore-coordinamento media	1 unità
coordinamento infanzia	1 unità
Funzioni strumentali	

Collaboratori	docente	n. ore	compenso	totale
collaboratore con funzioni vicarie e coordinamento primaria	1 unità	100	17,5	1.750,00
collaboratore-coordinamento media	1 unità	50	17,5	875,00
				2.625,00

Incarico/commissione	docenti	n. ore	compenso	totale
coordinamento infanzia	1	70	17,5	1.225,00
Referenti di plesso con già incarichi di coordinamento proprio ordine di scuola	3	90	17,5	1.575,00
Referenti plesso	6	365	17,50	6.387,50
Referenti sicurezza	9	135	17,50	2.362,50
Commissione sostenibilità- ambiente	8	144	17,50	2.520,00
Commissione GLH	6	72	17,50	1.260,00
Tutor	23	414	17,50	7.245,00
referenti materiali sito	6	90	17,50	1.575,00
Referenti informatica e tecnologie	5	100	17,50	1.750,00
Coordinatori classe sec. 1 [^] -2 [^]	11	220	17,50	3.850,00
Coordinatori classe sec. 3 [^]	4	88	17,50	1.540,00
Coordinatori dipartimenti secondaria	5	30	17,50	525,00
Coordinatori interclasse primaria	12	120	17,50	2.100,00
Referenti laboratori scientifici	2	30	17,50	525,00
Referente bullismo e CYBERBULLISMO	1	15	17,50	262,50
Referenti legalità	1	15	17,50	262,50
Referenti biblioteca	5	175	17,50	3.062,50
Referente Educazione Civica	1	10	17,50	175,00
Animatore digitale	1	40	17,50	700,00
Gruppo di lavoro e-policy	4	80	17,50	1.400,00
gruppo progettazione PNRR	8	120	17,50	2.100,00
Rally Matematico	a consuntivo	20	17,50	350,00
Fondo per sopraggiunte attività				2.000,00
Open day / orientamento	a consuntivo			1.000,00
incontri specialisti	a consuntivo			500,00
Team digitale	3	45	17,50	787,50
Ore aggiuntive di insegnamento	a consuntivo			4.000,00
TOTALE				51.040,00
TOTALE FIS DOCENTI		53.665,00		51040

AREA	docente	compenso	
Coordinamento area DVA DSA BES	1 unità	1.200,00	Circa 68 ore
Coordinamento area Stranieri	1 unità	1.000,00	Circa 57 ore
Coordinamento area valutazione-autovalutazione	1 unità	1.300,00	Circa 74 ore
Coordinamento area orientamento	1 unità	1.000,00	Circa 57 ore
TOTALE		4.500,00	

ORE ECCEDENTI	€.7000,00
----------------------	------------------

[Handwritten signatures and notes]

FONDO ISTITUTO 22-23 - COMPONENTE ATA**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Attività	personale	n. ore max	compenso	totale
ore a straordinario	a consuntivo	120	12,50	1.500,00
intensificazione collega assente	a consuntivo			1.500,00
fotocopie	1 primaria Ce	forfettario	275,00	1.225,00
	1 second. Ce	forfettario	200,00	
	1 infanzia Ce	forfettario	125,00	
	1 primaria GI	forfettario	250,00	
	1 second. Gi	forfettario	175,00	
	1 primaria BO	forfettario	125,00	
	1 Infanzia BO	forfettario	75,00	
Piccola manutenzione plessi istituto	1unità	forfettario	600,00	600,00
TOTALE				4.825,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività	personale	n. ore max	compenso	totale
ore a straordinario	A consuntivo	100	14,50	1.450,00
intensificazione collega assente	3 unità			900,00
Gestione attività connesse a privacy/ sicurezza/rilevazione monitoraggio Covid- gestione casi Covid	1unità			600,00
Gestione convocazioni. Personale-MAD	1unità			400,00
Attività gestione timbrature / presenze-intensificazioni-straordinari-recuperi personale ATA	1unità			600,00
supporto per informatica uffici	1unità			200,00
coordinamento area personale	1unità			1.200,00
coordinamento area didattica	1unità			800,00
Gestione sito web , pubblicazioni	1unità			300,00
TOTALE				6.450,00

TOTALE FIS ATA 11.275,00**INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA****COLLABORATORI SCOLASTICI**

INCARICHI SPECIFICI	personale	compenso	totale
Assistenza alla persona e primo soccorso	5 unità infanzia	250	3.250,00
	8 unità primaria		
TOTALE			3.250,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INCARICHI SPECIFICI	personale	compenso	totale
Gestione registro elettronico (accreditalmento, assegnazione materie., implementazione azioni) e gestione caselle poste(attivazione , disattivazione, aggiornamento mail list,) accessi area riservata	1 unità		700,00
TOTALE			700,00



