

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODULO DI PRESA DI SERVIZIO DEL PERSONALE A.T.A.

Il/La sottoscritto/a, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e dell'assunzione in servizio, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

Cognome: Nome:

Cod. Fiscale:

Nato/a a: Il (Data):

Residenza: Prov. (Stato):

Telefono/Cell: E-mail/PEC:

2. TITOLI DI STUDIO E DI ACCESSO

Titolo richiesto per il profilo:

Conseguito presso: Data conseguimento:

Votazione/Punt.: Eventuali titoli aggiuntivi:

3. ADEMPIMENTI SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. 81/08)

☐ Formazione Generale (4 ore) | Data: Ente:

☐ Formazione Specifica (Rischio Basso/Medio) | Data: Ente:

☐ Primo Soccorso / Antincendio (se in possesso) | Data:

4. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (STATO DI FAMIGLIA)

Cognome e Nome	Luogo e Data Nascita	Relazione Parentela	Codice Fiscale	A carico
				☐ SÌ ☐ NO
				☐ SÌ ☐ NO

5. BENEFICI LEGGE 104/1992

Tutele Legge 104/1992: ☐ SÌ ☐ NO ☐ Handicap Personale ☐ Assistenza Familiare (Caregiver)

Assistito: Parentela:

6. DATI RELATIVI AL PROFILO, ALLA GRADUATORIA E AL SERVIZIO

Profilo: ☐ D.S.G.A. ☐ Ass. Amministrativo ☐ Ass. Tecnico (Lab:) ☐ Coll. Scolastico

Graduatoria: ☐ 24 Mesi (Permanenti) ☐ Seconda Fascia ☐ Terza Fascia d'Istituto

Posizione: **Punteggio:**

Contratto: ☐ Ruolo (Indeterminato) ☐ Determinato 31/08 ☐ Determinato 30/06 ☐ Fino al:

Orario: ☐ Tempo Pieno (36h) ☐ Part-Time ore:

☐ PRESA D'ATTO - ASSUNZIONE CON RISERVA:

Il/La sottoscritto/a prende espressamente atto che la presente assunzione avviene **con riserva**, in attesa del completamento delle verifiche di rito sull'autenticità, validità e coerenza dei titoli di studio, di accesso e culturali dichiarati all'atto dell'inserimento in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. DATI PER L'ACCREDITO DELLO STIPENDIO E FONDI PREVIDENZIALI

Istituto Bancario/

Postale: **Filiale/Ag:**

Codice

IBAN:

Previdenza Complementare (Fondo Espero):

☐ **SÌ**, dichiaro di essere iscritto/a o di voler aderire al **Fondo Espero**.

☐ **NO**, dichiaro di non essere iscritto/a e di non aderire al Fondo Espero.

8. DICHIARAZIONI EX REGE

1. Di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità vigente (Art. 53 D.Lgs. 165/2001).

2. **In materia di casellario giudiziale e carichi pendenti:**

☐ di **NON** avere riportato condanne penali e procedimenti/carichi pendenti in corso.

☐ di avere riportato le seguenti condanne o carichi pendenti:

.....

3. Di conoscere i doveri d'ufficio e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

4. Di impegnarsi a presentare la documentazione richiesta dalla segreteria entro i termini.

Luogo e data:

Firma del Dipendente

Per la Segreteria (Ricevuta)

.....

.....

.....